3.6.4.2 - Rinnovo Scadenza BCI



- Iter Gestione BCI

Mediante questa funzione è possibile rinnovare il BCI, a quei Clienti per i quali quello in essere è prossimo alla scadenza e vi sono ancora delle bombole Non ritirate. Dopo l'impostazione della **Ditta**, della **Data movimento** e della **Filiale**, se prevista, si accede alla seguente videata:

Rinnovo Scadenza BCI: impostazioni iniziali
Rinnovo Scadenza BCI: impostazioni iniziali

> La **Filiale** è utilizzata come parametro di filtro per ricercare tutti i Clienti attivi sulla Filiale impostata. Solo l'Utente «Sede» potrà elaborare, oltre ai propri Clienti, anche quelli con Filiale **0** *(zero)*.

Deposito
L'impostazione del Deposito è utile solo per la generazione del Documento di Addebito.

Cliente
È possibile indicare un solo Conto Cliente o impostare il Mastro per includerli tutti.

Scadenza dal... al
Impostare il periodo di Scadenza dei BCI da rinnovare. Se il periodo impostato ha una durata superiore ai **10 giorni**, il programma lo segnalerà con un messaggio attenzionale, da eludere eventualmente con il tasto **F3**.

Causale

È proposta la Causale automatica 46.004 - Addebito BCI, che può essere eventualmente modificata.
La Causale impostata deve avere:

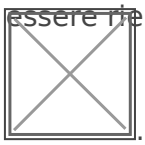
- **Tipo Documento** compreso tra **0** *(zero)* e **5**
- **Causale Trasporto** «Vendita»

Tipo documento
Indicare la tipologia da far attribuire al Documento: può essere assunta dalla Causale ovvero dal Cliente.

Data documento rinnovo
Impostare la data del Documento di Rinnovo generato in questa fase.

Rinnovo Scadenza BCI: visualizzazione elenco Clienti
Rinnovo Scadenza BCI: visualizzazione elenco Clienti

Sono visualizzate in *giallo* le righe dei Clienti presso i quali Non risultano Vuoti e per i quali dunque, esiste una situazione di Non addebito e Non rinnovo BCI. In questo caso, il BCI eventualmente selezionato verrà fatto scadere (Stato D).

Le informazioni riportate nel *data-grid* possono essere riepilogate anche in un report, che l'Utente può richiedere cliccando sull'apposito pulsante .

Selezionare i BCI da rinnovare, mediante attivazione della *check-box* corrispondente, quindi cliccare sul pulsante di Convalida .

Al termine dell'elaborazione, saranno riepilogati in un report *xml*:

- i BCI rinnovati
- i BCI per i quali è stato generato il Documento di Addebito, con indicazione dei riferimenti del Documento stesso
- i BCI fatti scadere, senza informazioni dell'addebito *(prezzo, periodo, numero vuoti)* e del Documento

Rinnovo Scadenza BCI: report xml
Rinnovo Scadenza BCI: report *xml*

Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:31:51 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 6 febbraio 2026 09:25:35 da Elena Saracino