2.3.1 - Gestione Ordini: 1. Inserimento/Modifica

Rel. 6.1.5.0



2.3 1

La Gestione degli Ordini è stata completamente rivisitata, al fine di consentire l'**inserimento di più Lavorazioni** a fronte di uno stesso Ordine.

Inoltre, in fase d'Immissione Ordine, è prevista la possibilità di gestire le Contribuzioni: questo permette di velocizzare la stampa dei Documenti di Vendita e, al contempo, prevede che il calcolo delle Contribuzioni Non sia più incondizionato, ma gestito di volta in volta dall'Utente.

Inserimento/Modifica Ordine: impostazioni iniziali

Inserimento/Modifica Ordine: impostazioni iniziali

Cliente
Impostare il Cliente intestatario dell'Ordine, solo se questo Non è riconducibile ad un precedente approvvigionamento di Buste. È sufficiente impostare solo il codice Analitico del Cliente.

Numero Ordine
È possibile indicare il numero di una Busta già immessa e quindi ottenere in automatico il Cliente e l'eventuale riaccredito della Busta. La combinazione di tasti **0 + Invio** invece, permette di generare in modo progressivo un nuovo Numero Ordine.
Impostando il tasto **F5** in corrispondenza di questo campo, è possibile accedere direttamente alla funzione di Evasione Ordini.

Del
In fase d'inserimento di un Ordine, è proposta in automatico la Data attuale, con possibilità di modificarla e indicare anche una Data antecedente.

Stato Ordine
In fase d'inserimento è possibile indicare se l'Ordine è in Stato Lavorazione (valore **2**) oppure Pronto (valore **A**): gli Ordini Pronti potranno essere direttamente fatturati, mentre quelli in Lavorazione dovranno essere preventivamente elaborati dalla funzione di Evasione Ordini.

Causale
È possibile indicare la Causale di Vendita dell'Ordine.

Canale
In questo campo è possibile specificare il Canale di raccolta degli Ordini: ovviamente, è necessario che questi siano *preventivamente* codificati nella tabella procedurale **CNO** - Canale Raccolta Ordini (BE0 - 1.1 - 7).

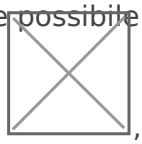
> Anche nelle missioni RMHw che generano nuovi Ordini Fotolaboratorio, è prevista la possibilità d'indicare il Canale di raccolta di ciascun Ordine, attraverso il tag <CANA_PRVN>. Qualora nella missione sia indicato un Canale, è indispensabile che questo sia presente in SIGEAdb, altrimenti la missione sarà ritenuta errata e non sarà eseguita.

Immissione Ordine Promozione Composita

Promozione composita
Per inserire un Ordine relativo ad una Promozione composita, è sufficiente impostarne il codice in questo campo: in automatico saranno generate le righe dell'Ordine relative alla Promozione, con possibilità di apportare ad essa eventuali variazioni.

Immissione Ordine Promozione composita
Immissione Ordine Promozione composita

In particolare, per ciascun Articolo o Componente è possibile indicare la Quantità ordinata e l'eventuale Prezzo di maggiorazione per quelle variazioni che Non sono previste nella Promozione.

In questa fase è anche possibile modificare un Articolo o Componente: infatti, cliccando sull'apposito pulsante , il programma propone la domanda «Sostituisci Componente?», quindi si accede alla videata in cui è possibile indicare il Componente da sostituire.

Per gli Ordini Non associati a Promozioni composite, convalidando i suddetti campi, si procede all'inserimento/modifica delle righe dell'Ordine; nel *data-grid* al centro della videata è fornito l'elenco delle Lavorazioni dell'Ordine:

Inserimento/Modifica Ordine: data-grid Lavorazioni dell'Ordine
Inserimento/Modifica Ordine: *data-grid* Lavorazioni dell'Ordine

Nella parte inferiore della videata, sono presenti i seguenti campi d'inserimento:

Immissione Ordine Lavorazione Composita

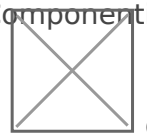
Lavorazione composita
Se in fase d'immissione Ordine l'Utente seleziona una Lavorazione composita, dopo aver

convalidato la riga, il programma propone una *window* di questo tipo:

Immissione Ordine Lavorazione composita

Immissione Ordine Lavorazione composita

Nella parte superiore della videata sono forniti il codice e la descrizione della Lavorazione composita selezionata, la Quantità e il Valore della Lavorazione (dato dalla somma dei Componenti).

Il *data-grid* a sinistra fornisce l'elenco di tutte le tipologie di Componenti definiti in fase di Manutenzione Lavorazione Composita; cliccando sul pulsante  di questo *data-grid*, si attiva una *window* con l'elenco dei diversi Componenti che si possono scegliere per la Lavorazione (sono evidenziate a sfondo *giallo* le righe dei Componenti standard). Nel *data-grid* a destra invece, sono elencati i Componenti che risultano già associati alla Lavorazione composita.

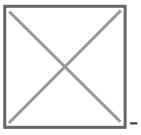
> In fase d'immissione della riga d'Ordine, i Componenti standard sono inseriti automaticamente allo scopo di velocizzare questa fase.

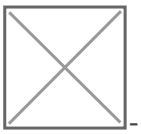
Nella parte inferiore della *window*, è possibile inserire/modificare i Componenti, indicando le Quantità impiegate e il Prezzo di vendita corrispondente. Per eliminare un Componente già inserito, cliccare sul pulsante  corrispondente, nel *data-grid* riportante l'elenco dei Componenti.

Stato Riga
Per indicare se la Riga è in Stato Pronto (valore **A**), quindi direttamente fatturabile, oppure in Stato Lavorazione (valore **2**), quindi dovrà passare preventivamente dalla fase di Evasione Ordini.

Quantità ordinata
È prevista un'apposita segnalazione, nel caso di eventuale superamento della Quantità massima ordinabile, opportunamente indicata nell'Anagrafica Lavorazione. Il controllo può essere forzato, impostando il tasto **F3**.

Prezzo - **Sconti**
Il Prezzo e gli eventuali Sconti sono proposti in automatico, in base alle Condizioni Commerciali in essere.

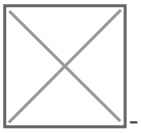
Completato l'inserimento o la modifica dell'Ordine, il programma provvederà a visualizzare due pulsanti:
- per inserire nuove righe d'Ordine

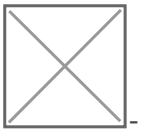
- per accedere alla modifica delle righe già inserite



Impostare il tasto **Esc** per uscire dalla manutenzione.

Se richiesta la fase di modifica, il programma provvede a visualizzare due pulsanti in corrispondenza di ciascuna riga:

- per selezionare la riga da modificare

- per eliminare la riga dall'Ordine

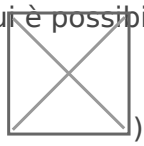
Terminata la fase di manutenzione, sarà fornito al piede un riepilogo dell'Ordine.



Contribuzioni

Operativamente, completato l'inserimento delle Lavorazioni dell'Ordine, se sul Cliente è attiva *almeno* una Contribuzione, possono verificarsi due ipotesi:

- se l'Ordine è **monolavorazione**, la Contribuzione sarà calcolata e applicata in modo automatico sull'Ordine
- se l'Ordine è **plurilavorazione**, invece, la Contribuzione Non sarà applicata e il programma visualizzerà il messaggio «Contribuzione da applicare»

Cliccando sull'apposito tasto *label*, al piede della videata, si aprirà una *window* in cui è possibile inserire (pulsante ), modificare (pulsante ) o cancellare (pulsante ) le righe dell'Ordine relative alle Contribuzioni.



Revisione #2
Creato 30 giugno 2018 16:33:05 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 6 febbraio 2026 10:39:38 da Elena Saracino