1.2 - Manutenzione Anagrafica di Base

- 1.2.1 - Manutenzione Anagrafica di Base: 1. Inserimento/Modifica/Inquiry
- 1.2.3 - Manutenzione Anagrafica di Base: Assegna Sigla Provincia Domicilio Fiscale/Residenza
- 1.2.7 - Manutenzione Anagrafica di Base: 7. Assegna Coordinate Geografiche

1.2.1 - Manutenzione Anagrafica di Base: 1. Inserimento/Modifica/Inquiry

Rel. 6.4.7.0



Manutenzione Anagrafica di Base
Manutenzione Anagrafica di Base

Tipo Soggetto
Impostare **S**, se trattasi di società, oppure **M** *(Maschio)* o **F** *(Femmina)*, se trattasi di Persona fisica o Ditta individuale. Dipendentemente dal valore dell'indicatore Tipo Soggetto, il cursore si posiziona sul campo Ragione sociale oppure su Cognome e Nome.

Ragione sociale/Denominazione
In fase d'inserimento di una Persona fisica, dopo aver impostato il Cognome e Nome negli appositi campi, il cursore si posiziona sulla Denominazione e ripropone i dati inseriti, con possibilità di modifica.

Alias
Se la Denominazione presenta simboli diversi dalle lettere dell'alfabeto *(ad esempio l'apostrofo)*, il programma provvede ad associare al un Alias, vale a dire una chiave di ricerca alternativa. L'attribuzione dell'Alias può essere effettuata anche manualmente dall'utente, secondo una sua logica.

Esempio: TELEFONO potrebbe essere l'alias della società Telecom Italia S.P.A.

Domicilio Fiscale

Con riferimento al Domicilio Fiscale del , impostare i seguenti campi:

- **Indirizzo**
- Codice **Comune** e denominazione
- **CAP** e **Provincia**
- Sigla e Codice **Nazione**

In corrispondenza del campo **Comune**, sono attivi i seguenti tasti funzione:

- **F6** - ricerca per Denominazione

F8 - ricerca per Codice

Se la selezione del codice Comune avviene mediante *find* (tasto **F6** o **F8**), sono proposti in automatico i dati relativi alla denominazione del Comune, al CAP e alla Provincia.

Coordinate geografiche

In questi campi è possibile impostare le Coordinate geografiche del Domicilio Fiscale del : operativamente, cliccando sull'apposito pulsante ☒, è possibile accedere a Google Maps e reperire le Coordinate geografiche in base all'Indirizzo del Soggetto.

> Per assegnare massivamente le Coordinate geografiche a tutti i Soggetti che ne sono sprovvisti, eseguire la funzione Assegna Coordinate Geografiche del modulo Gestione Servizi .

Altri Dati

Codice ISO

Nella finestra dell'*help in linea* (tasto **F10**), sono disponibili tutti i codici ISO relativi ai Paesi Membri della Comunità Europea.
Per l'Italia il codice ISO corrisponde alla sigla **IT**.

Partita I.V.A./Codice fiscale

Per entrambi i campi è previsto un controllo diretto ad accertare la validità del valore immesso: in caso di errore, il programma accetta il dato solo se forzato con il tasto **F3**.

Nascita/Costituzione

Se trattasi di Persona fisica o Ditta individuale, impostare la data di Nascita del soggetto anagrafico; se Società invece, indicare la data di Costituzione della stessa.

> La data di Nascita/Costituzione deve essere impostata nel formato **GGMMAAAA**.

Comune - Provincia

Indicare il Comune e la Provincia di Nascita *(se Persona fisica o Ditta individuale)* o Costituzione (se *Società)*.

Sede Legale/Residenza

Se trattasi di Persona fisica o Ditta individuale, in questa sezione è possibile inserire i dati relativi alla Residenza del soggetto anagrafico.
Se Società invece, inserire i dati relativi alla Sede Legale.

In entrambi i casi, i campi da valorizzare sono i seguenti:

Indirizzo
codice **Comune** e denominazione
CAP e **Provincia**

In corrispondenza del campo **Comune**, sono attivi i seguenti tasti funzione:

F6 - ricerca per Denominazione
F8 - ricerca per Codice

Se la selezione del codice Comune avviene mediante *find* (tasto **F6** o **F8**), sono proposti in automatico i dati relativi alla denominazione del Comune, al CAP e alla Provincia.

1.2.3 - Manutenzione Anagrafica di Base: Assegna Sigla Provincia Domicilio Fiscale/Residenza

Rel. 6.1.2.0



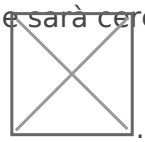
Questa funzione permette di aggiornare sull'Anagrafica di Base i dati dei Comuni, relativamente alla **Descrizione**, al **C.A.P.** (se Comune No Multicap) e alla **Provincia**. In caso di Comuni Multicap, il **C.A.P.** sarà aggiornato solo se nell'Anagrafica di Base risulta **0** *(zero)* e, di conseguenza, dovrà essere modificata direttamente questa.

La funzione prevede due fasi operative: la visualizzazione dei Comuni candidati alla modifica e l'aggiornamento dei dati su quelli selezionati dall'Utente.

Modalità Operativa

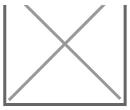
I criteri operativi sono

- se il **Codice Comune** sul Domicilio Fiscale/Residenza è *maggiore* di **0** *(zero)*, il programma verificherà se la Descrizione, il C.A.P. e la Provincia, indicati nella tabella del Comune, corrispondano a quelli presenti nell'Anagrafica di Base: in caso di corrispondenza, ovviamente, il Comune Non sarà candidato alla modifica, altrimenti, nelle colonne **Nuovo** del *data-grid* saranno visualizzati i dati da aggiornare
- se il **Codice Comune** è *uguale* a **0** *(zero)*, il Comune sarà cercato sulla Descrizione e, se

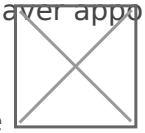
  Non trovato, si attiverà il pulsante di manutenzione .

  Se invece il programma intercetta un unico Comune, procederà come nell'ipotesi di Codice Comune maggiore di zero, quindi confronterà i dati del Comune con quelli dell'Anagrafica di Base.
  Infine, se il programma intercetta più Comuni con la stessa Descrizione, sulla riga del *data-grid* si attiverà il pulsante

 per la visualizzazione dei Comuni trovati e la selezione di quello d'interesse.

In entrambi i casi (unico Comune o più Comuni con stessa Descrizione), se l'entità è selezionata ai fini dell'aggiornamento, il programma provvederà ad aggiornare il **Codice Comune** nell'Anagrafica di Base.

> Se nella Denominazione del Comune è presente uno dei seguenti caratteri: «**.**» (*punto*), «**,**» (*virgola*) o «**(**» (*parentesi*), la ricerca dei Comuni sarà effettuata avendo come discriminante la stringa che precede il carattere stesso.

In ogni caso, dopo aver apportato le modifiche necessarie, convalidare l'aggiornamento con l'apposito pulsante  in alto a destra della videata.

1° Esempio: Codice Comune diverso da zero

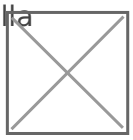
Il programma visualizza nel *data-grid* tutti i Comuni che presentano la **Descrizione**, oppure il **C.A.P.** o la **Provincia** diversi da quelli indicati sull'Anagrafica di Base:

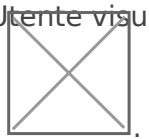
Assegna Sigla Provincia Domicilio Fiscale/Residenza
Assegna Sigla Provincia Domicilio Fiscale/Residenza

Nelle colonne **Nuovo** sono visualizzati solo gli elementi da sostituire. La colonna in formato *check-box*, posta all'estrema sinistra della videata, serve a selezionare/deselezionare i Comuni ai fini dell'aggiornamento; per la selezione massiva di tutte le righe visualizzate, invece, è sufficiente attivare il *check-box* sull'intestazione del *data-grid*.

2° Esempio: Codice Comune uguale a zero

Assegna Sigla Provincia Domicilio Fiscale/Residenza
Assegna Sigla Provincia Domicilio Fiscale/Residenza

Prendiamo in considerazione l'entità «**19176 - 3 Erre Distribuzione Moderna S.r.l.**»: il Codice Comune è uguale a **0** *(zero)*, quindi il programma avvia la ricerca del Comune in base alla Descrizione e, poichè i Comuni intercettati sono più di uno, si attiva l'apposito pulsante .

Cliccando su di esso, l'Utente visualizza la lista dei Comuni intercettati e seleziona quello corretto con l'apposito pulsante .

In questo caso, i Comuni trovati sono numerosi perchè la Descrizione del Comune inizia per «**S.**» e quindi il programma visualizza tutti i Comuni la cui Descrizione inizia con il carattere «**S**».

Dopo aver selezionato il Comune d'interesse, il programma visualizza nel *data-grid* la nuova Descrizione e l'entità è *flaggata* ai fini dell'aggiornamento definitivo.

Assegna Sigla Provincia Domicilio Fiscale/Residenza

Assegna Sigla Provincia Domicilio Fiscale/Residenza

1.2.7 - Manutenzione Anagrafica di Base: 7. Assegna Coordinate Geografiche



Questa funzione consente l'attribuzione massiva delle coordinate geografiche a tutte le Anagrafiche di Base, che risultano sprovviste di questa informazione.

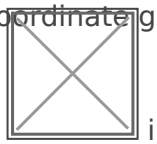
In fase di accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

Tipo Anagrafica
È possibile elaborare *solo* le Anagrafiche dei Clienti (valore **C**), *solo* le Anagrafiche dei Fornitori (valore **F**) o entrambe (*spazio*).

Solo senza coordinate
L'attivazione di questo *check-box* serve ad elaborare solo le Anagrafiche sprovviste di coordinate geografiche.

Solo Italiane
L'attivazione di questo *check-box* serve ad elaborare solo le Anagrafiche aventi come Sigla Nazione «ITA», «IT» oppure *spazio*, dando per assunto che gli Indirizzi delle Anagrafiche senza Sigla siano Italiani.

Il programma visualizza in un'apposita *window* il numero dei Soggetti da elaborare, il tempo stimato di elaborazione e la percentuale di avanzamento.

Al termine dell'elaborazione, sono visualizzate in un *data-grid* tutte le Anagrafiche per le quali Non è stato possibile reperire le coordinate geografiche, tramite la funzionalità Google Maps. A questo punto, cliccando sul pulsante  in corrispondenza di ciascuna riga, è possibile accedere all' Anagrafica di Base per modificare o correggere gli Indirizzi, affinchè siano riconosciuti da Google Maps.

Assegna Coordinate Geografiche
Assegna Coordinate Geografiche