

1.20 - Servizi di eSIGEA/SIGEAdb

- [1.20.1 - Servizi: 1. Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb](#)
- [1.20.1.1 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 10. Duplica Modulo](#)
- [1.20.1.5 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 5. Utenti](#)
- [1.20.1.6 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 6. Funzioni](#)
- [1.20.1.7 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 7. Modulistica](#)
- [1.20.1.8 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 8. Configurazione DB](#)
- [1.20.2 - Servizi di eSIGEA/SIGEAdb: 20. Utility](#)
- [1.20.2 - Servizi di SIGEA: 2. Gestione Log](#)
- [1.20.2.2 - Gestione File di LOG: 2. Log eSIGEA/SIGEAdb](#)
- [1.20.2.2.1 - Log eSIGEA/SIGEAdb: 1. Funzioni utilizzate](#)
- [1.20.2.2.11 - Log eSIGEA/SIGEAdb: 11. Documenti/Flussi](#)
- [1.20.2.3 - Gestione File di LOG: 3. Log Errori](#)
- [1.20.2.4 - Gestione File di LOG: 4. Log Processi](#)
- [1.20.20.1 - Utility: 1. Archivi](#)
- [1.20.20.2 - Utility: 20. Configurazione](#)
- [1.20.20.2.1 - Utility Programmi: 1. Copia](#)
- [1.20.20.21 - Utility: 21. Schedulazione Processi](#)
- [1.20.20.21.1 - Schedulazione Processi: 1. Selezione Processi](#)
- [1.20.20.21.2 - Schedulazione Processi: 2. Manutenzione Processi](#)
- [1.20.20.21.3 - Schedulazione Processi: 3. Funzioni implementate](#)
- [1.20.20.22 - Utility: 22. Query Richieste Semplici RMHd](#)
- [1.20.20.3 - Utility: 3. Utility varie](#)
- [1.20.20.4 - Utility: 4. Manutenzione SPOOL](#)
- [1.20.20.5 - Utility: 5. Utenti connessi](#)
- [1.20.20.6 - Utility: 6. File Transfer](#)

- [1.20.20.6.1 - File Transfer: 1. Download](#)
- [1.20.20.6.2 - File Transfer: 2. Upload](#)
- [1.20.3 - Servizi: 3. Manutenzione XRTB](#)

1.20.1 - Servizi: 1. Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb

Rel. 6.4.5.0



In fase di accesso alla funzione, è richiesto l'inserimento dell'Identificativo e della Password: questo consente l'attivazione della *find-grid* con l'elenco delle funzioni disponibili.

Manutenzione Menù: find-grid funzioni disponibili

Manutenzione Menù: *find-grid* funzioni disponibili

1.20.1.1 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 10. Duplica Modulo



Questa funzione esegue la duplica di un Modulo da eSIGEA a SIGEAdb, in base ai seguenti criteri:

- il Modulo deve esistere su SIGEAdb
- è possibile duplicare sia le funzioni che le modulistiche
- la duplica può anche essere parziale

Questa funzione può essere utilizzata solo in Genesys e non presso il Cliente.

Modalità Operativa

Dopo aver impostato il Modulo e confermato, il programma propone una videata strutturata in due sezioni:

- a sinistra, le **funzioni** elencate in base all'ordine di visualizzazione nel menù
- a destra, l'elenco delle **modulistiche** in ordine alfabetico

Il programma visualizza tutte le funzioni e le modulistiche presenti nel Modulo eSIGEA, utilizzando i seguenti colori per distinguere le righe:

- *bianco*, per quelle presenti in entrambi i menù e che sono uguali
- *giallo*, per quelle che presentano variazioni in almeno un campo
- *rosso*, per quelle che non sono presenti in SIGEAdb

Inizialmente, tutte le righe sono *deflaggate*: è possibile selezionare/deselezionare singolarmente solo le righe gialle o rosse. Mediante il *check-box* presente sulla barra del titolo, si attivano/disattivano tutte le occorrenze in base alle seguenti regole:

- disattivando il *check-box*, si deselezionano tutte le righe gialle e rosse
- attivando il *check-box*, si selezionano solo le righe rosse

Le righe gialle, dunque, dovranno essere selezionate singolarmente se si vuole che siano aggiornate su SIGEAdb.

Attenzione! Se le righe presenti su entrambi i menù sono uguali, il programma Non controlla la *release*.

Al termine delle selezioni, impostando la Convalida, si avvia il processo di duplica.

Campi che vengono controllati ed aggiornati, per determinare la **non uguaglianza delle funzioni** sono:

- Tipo Lavoro
- Security-Class
- Funzione rilanciata
- Funzioni abilitate (inserimento, modifica, ...)
- Indicatore Simulato
- Codice Add-On
- Tipi esecuzione (background, foreground, entrambe)
- Posizione nel menù
- Procedura esterna
- Modulistica
- Versione
- Release solo aggiornata

Campi che vengono controllati ed aggiornati, per determinare la **non uguaglianza delle modulistiche** sono:

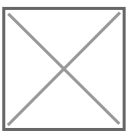


- Descrizione tabulato
- Destinazione, Frequenza, Lunghezza, Salto pagina, GG storico e DMI
- Inizio e Fine Testa, Corpo e Piede
- Caratteri di controllo Testa, Corpo e Piede

1.20.1.5 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 5. Utenti



Rel. 6.4.9.0



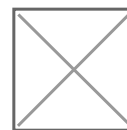
L'ambiente operativo predisposto alla Manutenzione Utenti si articola in tre videate distinte, alle quali è possibile accedere cliccando sul corrispondente tasto *label*, posto nella parte superiore della videata:

1. 
2. 
3. 

Nella parte inferiore di tutte le sezioni, invece, sono presenti due *data-grid*: in quello di **sinistra** sono elencati i Ruoli associati all'Utente, mentre in quello di **destra** sono visualizzati tutti i Ruoli disponibili, con evidenziazione di quelli già associati all'Utente (riportati in *verde*).

Per abilitare un **nuovo Ruolo** sull'Utente, è sufficiente cliccare sulla freccia  nella sezione di destra; nel *data-grid* a sinistra invece, oltre all'evidenziazione in *verde* dei Ruoli appena assegnati, è possibile **eliminare** eventualmente un Ruolo, cliccando sulla freccia .

Manutenzione Utenti - Anagrafica



Manutenzione Utenti - Anagrafica
Manutenzione Utenti - Anagrafica

Tipo utente

Il valore di questo campo indica il tipo di utente e la relativa security-class.

I valori previsti sono:

- 0** = system manager
- 1** = amministratore senior
- 2** = operatore privilegiato
- 3** = livello operativo 2
- 4** = livello operativo 2
- 5** = livello operativo 2
- 6** = livello operativo 3
- 7** = livello operativo 3
- 8** = livello operativo 3
- 9** = livello operativo 3
- 10** = livello operativo 4
- 11** = livello operativo 4
- 12** = livello operativo 4
- 13** = livello operativo 5
- 14** = livello operativo 5
- 15** = livello operativo 5
- 16** = livello operativo 5

Il **livello operativo** significa:

- 1** = massima operatività
- 2** = funzioni di inquiry privilegiate
- 3** = normale
- 4** = funzioni limitate (ad esempio esclusa la cancellazione)
- 5** = minima

Livello esperienza

Indica il livello di esperienza dell'utente.

I valori previsti sono:

- 1** = esperto livello 3
- 2** = esperto livello 2
- 3** = esperto livello 1
- 4** = pratico livello 3
- 5** = pratico livello 2
- 6** = pratico livello 1
- 7** = principiante livello 3
- 8** = principiante livello 2
- 9** = principiante livello 1

Gruppo utenti

Impostare il Gruppo di utenti a cui appartiene.

Interlocutore - Telefono - E-mail

In questi campi è possibile specificare l'Interlocutore agganciato all'utente, con relativi numeri di telefono ed indirizzo e-mail. Attualmente, questi campi sono utili solo ai fini della [Gestione](#)

[Approvvigionamenti](#). La denominazione dell'utente, se impostata, sarà utilizzata al posto del **Nome**

utente.

Sono attivi i seguenti pulsanti:



- per selezionare l'Interlocutore da assegnare all'Utente



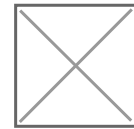
- per cancellare l'associazione tra l'Interlocutore e l'Utente



- per inserire un nuovo Interlocutore, se Non presente, oppure modificare quello in essere

Per inserire un nuovo Interlocutore, cliccare sul pulsante  e poi sul tasto Nuovo.

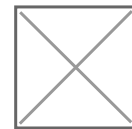
Manutenzione Utenti - Security-Class



Manutenzione Utenti - Security-Class

Manutenzione Utenti - Security-Class

Manutenzione Utenti - Parametri



Manutenzione Utenti - Parametri

Manutenzione Utenti - Parametri

WU09 - Integrazione Evasione Ordine

Attraverso questo parametro è possibile inibire all'Utente, nelle funzioni di Allestimento e Immissione Documenti di Consegna da Ordine, la facoltà d'integrare un Ordine. Per *default*, tutti gli Utenti sono abilitati all'integrazione degli Ordini e pertanto, solo sull'Utente su cui s'intende disabilitare questa funzionalità, è necessario azzerare questo parametro.

Per gli Utenti Non abilitati, è prevista la segnalazione con apposito messaggio a video, nella funzione d'Immissione Documenti di Consegna e in fase di Evasione Ordine se si accede in modalità inserimento; nelle funzioni di Allestimento Consegne, invece, Non saranno visibili i pulsanti che permettono l'inserimento dei nuovi Articoli.

WU11 - Sforamento budget previsto

Se questo parametro è impostato a **1**, in fase di [Validazione](#) e [Programmazione Richieste Approvvigionamento](#) (se è attivo il Controllo di Gestione), l'Utente ha possibilità di forzare la segnalazione di superamento budget. L'eventuale forzatura sarà registrata e potrà essere interrogata dalla funzione di [Inquiry Difformità](#).

WU12 - Sforamento % scostamento programmazione

Se questo parametro è impostato a **1**, in fase di [Programmazione Richieste Approvvigionamento](#), l'Utente ha possibilità di forzare l'eventuale superamento della % di scostamento tra l'ordinato e il richiesto. L'eventuale forzatura sarà registrata e potrà essere interrogata dalla funzione di [Inquiry Difformità](#).

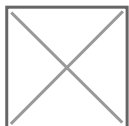
WU15 - Condizioni Commerciali

Questo parametro permette di inibire all'utente la possibilità d'inserire (valore **1**) o anche di visualizzare (valore **2**) le Condizioni Commerciali dei Documenti di Acquisto (Ordini e Documenti di Entrata Merce).

Attualmente il controllo è stato previsto nelle seguenti funzioni:

- Immissione semplificata Ordini di Acquisto Ce.Di.
- Immissione Ordini di Acquisto Ce.Di.
- Inquiry Ordini

1.20.1.6 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 6. Funzioni




La gestione delle Funzioni si realizza in una videata di questo tipo:

Manutenzione Funzioni: ambiente operativo

Manutenzione Funzioni: ambiente operativo

Nel *data-grid* di **sinistra** sono elencati i Ruoli associati alla Funzione, mentre nel *data-grid* di **destra** sono visualizzati tutti i Ruoli disponibili, con evidenziazione di quelli già associati alla Funzione (riportati in *verde*).

Per aggiungere una **nuova Funzione** su un Ruolo, è sufficiente cliccare sulla freccia  nella sezione di destra; nel *data-grid* a sinistra invece, oltre all'evidenziazione in *verde* dei Ruoli

modificati, è possibile **eliminare** eventualmente un Ruolo, cliccando sulla freccia .

1.20.1.7 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 7. Modulistica

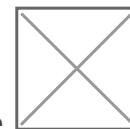
Rel. 6.3.0.0



Tipo lavoro

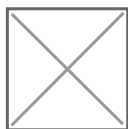
Sulla Modulistica è possibile effettuare:

- 1** = inserimento
- 2** = modifica
- 3** = interrogazione
- 4** = cancellazione
- 5** = export
- 6** = stampa



Per selezionare il **Modulo** d'interesse, è sufficiente cliccare sul pulsante corrispondente.

ID modulo stampa



Cliccando sull'apposito pulsante, si attiva l'elenco dei Moduli esistenti.

Seq.

Permette di creare diversi set di parametri, utili a gestire varianti. Sono ammessi i valori da **1** a **9** e da **A** a **I**.

Protocollo

Linguaggio o protocollo. Sono ammessi i seguenti valori:

- L** = laser/PCL-5
- P** = pdf
- E** = barcode
- F** = file lunghezza variabile
- G** = file lunghezza fissa
- R** = rtf
- H** = html
- X** = xml

Lasciare a *spazio* per impostare un protocollo generico.

PRCname

Printer Control. Sono previsti i seguenti valori:

END

IMM = immediata

DUM = flusso fantasma

DET = default

PRS

Printer Station. Sono previsti i seguenti valori:

TF = tractor-feed

FF = front-feed

PRI

Mnemonico modulo.

PRC2

Printer Control 2. È prevista la possibilità di stampare copie multiple di un documento PDF, quando si utilizza un dispositivo di output di tipo **sbhrpr** (invio ad SBH browser per stampa diretta), come ad esempio la stampante P_SBHRPR.

La stampa di copie multiple è condizionata al valore di questo indicatore della Modulistica, che determina appunto la modalità di stampa delle copie richieste: per documento o per singola pagina del documento.

Più precisamente, i valori impostabili sono:

F = stampa fascicolata

ogni documento sarà stampato dalla prima all'ultima pagina, tante volte quante sono le copie richieste

P = duplica pagine documento

ogni pagina di ogni documento sarà stampata in successione per il numero di copie richiesto

Con qualunque altro valore del PRC2, il campo Numero copie sarà ignorato.

Attualmente il parametro PRC2 è utilizzato solo per la stampa su dispositivi PDF sbhrpr; in tutti gli altri casi, invece, continuerà ad essere utilizzato il campo Numero copie come è stato fatto finora.

Relativamente alla stampa dei file PDF sul browser SBH, è consigliabile disporre del programma **Foxit.exe** (distribuito gratuitamente): questo programma deve essere salvato nella cartella di lavoro «**C/GS/SBH**». Contattare il [Servizio Assistenza](#) della Genesys Software per richiederlo.

In mancanza di Foxit, sarà utilizzata l'installazione di Acrobat Reader (SBH provvede automaticamente ad identificare il path).

Si consiglia comunque di utilizzare Foxit, perchè è possibile avviarlo ed eseguirlo in modalità totalmente silente.

Destinazione

È il nome logico della stampante. Ad esempio:

SYSPR = stampante di sistema

LP1 = stampante 1 amministrazione

LP2 = stampante 2 ufficio personale

ASSPR = stampante associata al PC (vedi Tabella Client)

Numero copie

Impostare il numero di copie da generare. Sono ammessi valori compresi tra **1** e **9**.

Numero copie alternative

Il valore impostato in questo campo è assunto in fase di emissione [Fatture differite da Gestione Distribuzione Documenti](#), per i Metodi di Distribuzione di Tipo FTVE - Fatture vendita e:

- Classificazione **D** (Fine periodo) con invio e-mail
- Classificazione **E** (EDI)

Per quanto concerne le funzionalità della firma grafometrica, questo campo serve ad indicare quante copie stampare dei documenti firmati.

N. GG. storico

Numero di giorni di mantenimento nello storico.

Flag DMI

Indicatore della gestione documentale:

0 = no

1 = sì, genera dati per l'archiviazione

Linee per pagina

Impostare l'altezza della pagina in 1/6 di pollice.

Caratteri per riga

Numero massimo di caratteri che si vogliono stampare per riga.

Avanzamento pagina

Il criterio di avanzamento carta dipende dalle caratteristiche della stampante. Sono ammessi i seguenti valori:

0 = TOF

1 = Logico

Linea start corpo

Indicare la riga da cui inizia il corpo del documento.

Linea max corpo

Indica la riga massima che corrisponde alla fine del corpo del documento.

Linea start piede

Indicare la riga da cui inizia il piede del documento.

Linea max piede

Indica la riga massima che corrisponde alla fine del piede del documento.

V.L.R.U.

La sigla **FFFF**, impostata in corrispondenza di questo campo, indica che questa modulistica è disponibile solo per un determinato Cliente. Trattandosi di una personalizzazione, quindi, è necessario preservarla in fase di aggiornamento (a condizione che sia identificata univocamente rispetto al menù standard dell'applicativo).

Path flusso

Indica il percorso in cui è memorizzato il flusso: si accoda a quello specificato sul dispositivo (stampante) oppure, se inizia con «/», lo sostituisce completamente.

Agg. customer

Indica cosa aggiornare sull'equivalente *entry* presso il Cliente:

- 0** = nulla
- 1** = tutto
- 2** = lunghezza riga
- 3** = altezza pagina
- 4** = testa/corpo/piede
- 5** = pitch T/C/P
- 6** = lunghezza riga + pitch

Pitch testa - corpo - piede

Nome macro per il controllo del tipo di carattere nella rispettiva area (testa/corpo/piede):

- @12CI attiva 12 caratteri per inch
- @16CI attiva la stampa in compresso

Firma grafometrica

Firma

Impostando **2**, contestualmente all'emissione del Documento, si attiverà la possibilità di apporre su

di esso la firma grafometrica e, quindi, il Documento sarà allocato nelle cartella **Firmati**. Impostando **1**, invece, il Documento sarà stampato digitalmente e spostato nella cartella **Non firmati**. La firma grafometrica sarà apposta successivamente da un'altra funzione.

Le cartelle Firmati e Non firmati devono essere *preventivamente* definite nei Parametri ArXivar o Credemtel, dipendentemente dal Gestore impostato sulla Ditta. In entrambi i casi, il **Formato di Output deve essere sempre P - PDF**.

Posizione orizzontale in mm

Indicare da quale posizione orizzontale incomincia la firma grafometrica (esprimere in millimetri).

Posizione verticale in mm

Indicare da quale posizione verticale incomincia la firma grafometrica (esprimere in millimetri); la combinazione tra posizione orizzontale e posizione verticale indica il punto dal quale incomincia la firma.

Larghezza in mm

Indicare la larghezza dell'area in cui stampare la firma (esprimere in millimetri): questo valore varrà anche per la seconda firma, se prevista.

Altezza in mm

Indicare l'altezza dell'area in cui stampare la firma (esprimere in millimetri): questo valore varrà anche per la seconda firma, se prevista.

Seconda firma - Incremento orizzontale in mm

Indicare da quale posizione orizzontale incomincia la seconda firma. Se Non è prevista, lasciare a **0** (*zero*) il campo.

Seconda firma - Incremento verticale in mm

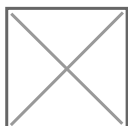
Indicare da quale posizione verticale incomincia la seconda firma; la combinazione tra posizione orizzontale e posizione verticale indica il punto dal quale incomincia la firma. Se Non è prevista, lasciare a **0** (*zero*) il campo.

Nel campo Incremento è possibile impostare anche un **valore negativo**, perchè il punto di partenza è la prima firma e, quindi, l'incremento indica di quanto la seconda firma debba scostarsi rispetto alla prima.

Esempio: la prima firma ha Posizione orizzontale 80 mm e Posizione verticale 150 mm; supponendo di voler stampare la seconda firma 5 cm più a destra della prima, sulla seconda firma occorre impostare Incremento orizzontale 50 mm e Incremento verticale 0 (perchè entrambe le firme sono sulla stessa riga).

1.20.1.8 - Manutenzione Menù eSIGEA/SIGEAdb: 8. Configurazione DB

Rel. 6.0.6.0



Configurazione Data Source Name: ambiente operativo
Configurazione Data Source Name: ambiente operativo

Check e Repair Automatico

Questa funzionalità, attiva *solo* su **Database MySQL**, permette di effettuare l'*optimize* di una Tabella di un Database MySQL, con frequenza stabilita dall'Utente.

I campi presenti in questa sezione sono:

Frequenza ogni

Indicare ogni quanti giorni deve essere effettuato l'*optimize*.

Impostando **0** (*zero*) Non sarà eseguito.

Ultima esecuzione

È la data di ultima esecuzione dell'*optimize*.

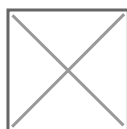
Parametro Sincro IDS e ID

Questo parametro deve essere attivato sui nodi periferici che gestiscono SFM - Sales Force Management, perchè serve a ricalcolare il valore AUTOINCREMENT della colonna ID, su tutte quelle tavole che sono sincronizzate da «Sede/Periferia» e anche da «Periferia/Sede» e che gestiscono la colonna IDS.

In particolare, ogniqualvolta si avvia SIGEAdb, se questo parametro risulta attivo, per ogni tabella con sincronizzazione bilaterale sarà calcolato il valore massimo della colonna IDS e sarà utilizzato, di conseguenza, per valorizzare l'AUTOINCREMENT della colonna ID sulla tavola.

Integrazione eSIGEA - P2R (Kir)

Per garantire la corretta integrazione tra eSIGEA e l'applicativo P2R (Kir), sul Gruppo DB Servizio devono essere impostati i parametri di connessione al DB di P2R (vedi videata successiva).



1.20.2 - Servizi di eSIGEA/SIGEAdb: 20. Utility

[3. Utility Varie](#)

[4. Manutenzione SPOOL](#)

[5. Utenti Connessi](#)

[6. File Transfer](#)

[1. Download \(Scarica\)](#)

[2. Upload \(Carica\)](#)

[20. Configurazione](#)

[21. Schedulazione Processi](#)

[22. Query Richieste Semplici RMHd](#)

1.20.2 - Servizi di SIGEA: 2. Gestione Log

1. Log Aggiornamenti

[1. Funzioni utilizzate](#)

2. Attività effettuate

3. Forzature

4. Sincronizzazione

[11. Documenti/Flussi](#)

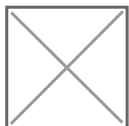
[3. Log Errori](#)

[4. Log Processi](#)

13. Assestamento Archivio di Log

1.20.2.2 - Gestione File di LOG:

2. Log eSIGEA/SIGEAdb



Questa funzione permette d'interrogare i *log* generati dalle varie transazioni effettuate dagli Utenti, nell'ambito delle [funzioni](#) in cui è stato abilitato il logging documentale e con riferimento alle tipologie di documento previste. In sostanza, nel log documentale sono memorizzati tutti i processi a cui è stato sottoposto il documento (inserimento, modifica e altro) ed anche il nome dello spool, che permette di visualizzare l'anteprima del documento stesso.

In fase d'accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione del codice **Ditta** e del **Tipo LOG (D =Documenti; F=Flussi)**. Si attiva quindi la videata d'impostazione parametri, che differisce a seconda del Tipo LOG selezionato.

Tipo Log = Documenti

Se Tipo LOG = D-Documenti, è proposta la seguente videata d'impostazione parametri:

Log Documenti: videata parametri di filtro

Log Documenti: videata parametri di filtro

Modulo

Lasciare a *spazio* per selezionare tutti i Moduli.

Tipo documento

Attivare l'*help in linea* (tasto **F10**) per visualizzare l'elenco dei Tipi documento previsti.

Stato elaborazione

Per i Documenti di Magazzino/Vendita, sono previsti i seguenti valori:

0 = generato

1 = immesso

5 = stampato

W = incompleto

Z = annullato/cancellato

Per gli Ordini invece, sono previsti i seguenti valori:

7 = immesso

- A** = dubbio
- B** = scartare
- E** = evadere
- S** = evaso

Impostare *spazio* per includere tutti gli Stati elaborazione.

Tipo conto

Sono ammessi i seguenti valori:

- C** = Clienti
- F** = Fornitori
- G** = Conti generali

Conto

È possibile impostare solo il Mastro oppure lasciare a 0,00 per selezionare tutti i Conti, dipendentemente dal Tipo impostato nel campo precedente.

Esito

È possibile selezionare le elaborazioni aventi esito corrispondente a quello impostato in questo campo.

Sono ammessi i seguenti valori:

- 1** = ok
- E** = errore
- G** = errore grave
- W** = warning

Lasciare a *spazio* per non attivare alcun filtro.

DMI

Etichetta

Stato etichetta DMI.

Sono ammessi i seguenti valori:

- 0** = NON generata
- 1** = da stampare
- 2** = stampa
- 3** = simulata stampa
- 9** = NO filtro

Documento

Stato documento DMI.

Sono ammessi i seguenti valori:

- 0** = NO export (documento non archiviabile)

- 1** = da esportare (documento candidato all'archiviazione perchè è stato generato l'IDEN-DMI)
- 2** = archiviato/esportato
- 8** = conservato
- 9** = NO filtro

Se la Ditta ha un unico Gestore, oppure un doppio Gestore con connettore esterno, il Documento Non assumerà mai lo Stato **2** ma direttamente **8** perchè archiviazione e conservazione avvengono contestualmente.

Generazione PDF

Sono ammessi i seguenti valori:

- 0** = NO export
- 0** = NO export
- 0** = NO export

Tipo Log = Flussi

Se Tipo LOG = F-Flussi, è proposta la seguente videata d'impostazione parametri:

Log Flussi: videata parametri di filtro

Log Flussi: videata parametri di filtro

Modulo

Lasciare a *spazio* per selezionare tutti i Moduli.

Esito

È possibile selezionare le elaborazioni aventi esito corrispondente a quello impostato in questo campo.

Sono ammessi i seguenti valori:

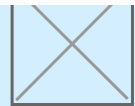
- 1** = ok
- E** = errore
- G** = errore grave
- W** = warning

Lasciare a *spazio* per non attivare alcun filtro.

Con la convalida dei parametri impostati, ha inizio l'elaborazione e la successiva visualizzazione dei Documenti/Flussi in modalità *data-grid*.

Nella parte superiore della videata, è riportato l'elenco dei Documenti/Flussi corrispondenti ai parametri di filtro, impostati in fase d'accesso alla funzione. Nella parte inferiore invece, per ogni Documento/Flusso e in ordine cronologico, è fornito il dettaglio del *logging*.

Per visualizzare il dettaglio del logging, cliccare sul pulsante



Ai fini dell'Archiviazione Documentale, sono attivi i seguenti pulsanti:



- permette di ottenere l'anteprima del documento



- permette di stampare l'etichetta del documento

Log Documenti/Flussi

Log Documenti/Flussi

Funzioni Implementate

La gestione del logging documentale è stata implementata nei seguenti moduli:

[**E21** - Gestione Finanza](#)

[**E25** - Ciclo Passivo](#)

[**E27** - Ciclo Attivo](#)

[**E32** - Gestione Fashion](#)

[**E35** - Produzione & Distribuzione Gas](#)

[**E38** - Ciclo Attivo Fiera](#)

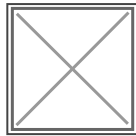
1.20.2.2.1 - Log eSIGEA/SIGEAdb: 1. Funzioni utilizzate

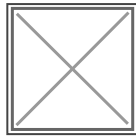


Log Funzioni Utilizzate

Log Funzioni Utilizzate

La colonna **NCON** riporta il numero delle connessioni ad SBH.



Cliccando sull'apposito pulsante , è possibile accedere al [Log Processi](#): questa funzione visualizza i Log generati sul client di partenza e con lo stesso numero di connessione, i Log delle Stampe e gli eventuali Log Errori nello stesso periodo:

Videata Log Processi da Log Funzioni Utilizzate

Videata Log Processi da Log Funzioni Utilizzate

La videata della funzione Log Processi, accessibile in questa fase, è organizzata nel seguente modo:

- in testa è visualizzato il Log Funzione da cui si è partiti
- nel corpo sono visualizzati i Log rilevati sul client di partenza e sulle stampe
- al piede sono visualizzati gli eventuali [Log Errori](#) rilevati nello stesso periodo

Normalmente il periodo visualizzato è quello che intercorre tra 1 secondo prima della Data - Ora di Inizio e la Data - Ora di Fine. Nel caso la Data - Ora di Fine siano a **0** (*zero*), perchè la funzione si è interrotta in modo anomalo, sarà considerato un periodo della durata di **1 ora** a partire dalla Data - Ora di Inizio (Periodo di Fine = Periodo d'Inizio + 1 h).

1.20.2.2.11 - Log eSIGEA/SIGEAdb: 11. Documenti/Flussi

Rel. 6.4.4.0



Questa funzione permette d'interrogare i *log* generati dalle varie transazioni effettuate dagli Utenti, nell'ambito delle [funzioni](#) in cui è stato abilitato il logging documentale e con riferimento alle tipologie di documento previste. In sostanza, nel log documentale sono memorizzati tutti i processi a cui è stato sottoposto il documento (inserimento, modifica e altro) ed anche il nome dello spool, che permette di visualizzare l'anteprima del documento stesso.

In fase d'accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione del codice **Ditta** e del **Tipo LOG (D =Documenti; F=Flussi)**. Si attiva quindi la videata d'impostazione parametri, che differisce a seconda del Tipo LOG selezionato.

Tipo Log = Documenti

Se Tipo LOG = D-Documenti, è proposta la seguente videata d'impostazione parametri:

Log Documenti: videata parametri di filtro

Log Documenti: videata parametri di filtro

Modulo

Lasciare a *spazio* per selezionare tutti i Moduli.

Tipo documento

Attivare l'*help in linea* (tasto **F10**) per visualizzare l'elenco dei Tipi documento previsti.

Stato elaborazione

Per i Documenti di Magazzino/Vendita, sono previsti i seguenti valori:

0 = generato

1 = immesso

5 = stampato

W = incompleto

Z = annullato/cancellato

Per gli Ordini invece, sono previsti i seguenti valori:

- 7** = immesso
- A** = dubbio
- B** = scartare
- E** = evadere
- S** = evaso

Impostare *spazio* per includere tutti gli Stati elaborazione.

Tipo conto

Sono ammessi i seguenti valori:

- C** = Clienti
- F** = Fornitori
- G** = Conti generali

Conto

È possibile impostare solo il Mastro oppure lasciare a 0,00 per selezionare tutti i Conti, dipendentemente dal Tipo impostato nel campo precedente.

Esito

È possibile selezionare le elaborazioni aventi esito corrispondente a quello impostato in questo campo.

Sono ammessi i seguenti valori:

- 1** = ok
- E** = errore
- G** = errore grave
- W** = warning

Lasciare a *spazio* per non attivare alcun filtro.

DMI

Etichetta

Stato etichetta DMI.

Sono ammessi i seguenti valori:

- 0** = NON generata
- 1** = da stampare
- 2** = stampa
- 3** = simulata stampa
- 9** = NO filtro

Documento

Stato documento DMI.

Sono ammessi i seguenti valori:

0 = NO export (documento non archiviabile)

1 = da esportare (documento candidato all'archiviazione perchè è stato generato l'IDEN-DMI)

2 = archiviato/esportato

8 = conservato

9 = NO filtro

Se la Ditta ha un unico Gestore, oppure un doppio Gestore con connettore esterno, il Documento Non assumerà mai lo Stato **2** ma direttamente **8** perchè archiviazione e conservazione avvengono contestualmente.

Generazione PDF

Sono ammessi i seguenti valori:

0 = NO export

0 = NO export

0 = NO export

Tipo Log = Flussi

Se Tipo LOG = F-Flussi, è proposta la seguente videata d'impostazione parametri:

Log Flussi: videata parametri di filtro

Log Flussi: videata parametri di filtro

Modulo

Lasciare a *spazio* per selezionare tutti i Moduli.

Esito

È possibile selezionare le elaborazioni aventi esito corrispondente a quello impostato in questo campo.

Sono ammessi i seguenti valori:

1 = ok

E = errore

G = errore grave

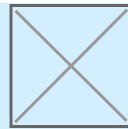
W = warning

Lasciare a *spazio* per non attivare alcun filtro.

Con la convalida dei parametri impostati, ha inizio l'elaborazione e la successiva visualizzazione dei Documenti/Flussi in modalità *data-grid*.

Nella parte superiore della videata, è riportato l'elenco dei Documenti/Flussi corrispondenti ai parametri di filtro, impostati in fase d'accesso alla funzione. Nella parte inferiore invece, per ogni Documento/Flusso e in ordine cronologico, è fornito il dettaglio del *logging*.

Per visualizzare il dettaglio del *logging*, cliccare sul pulsante



Ai fini dell'Archiviazione Documentale, sono attivi i seguenti pulsanti:



- permette di ottenere l'anteprima del documento



- permette di stampare l'etichetta del documento

Log Documenti/Flussi

Log Documenti/Flussi

Funzioni Implementate

La gestione del logging documentale è stata implementata nei seguenti moduli:

[**E21** - Gestione Finanza](#)

[**E25** - Ciclo Passivo](#)

[**E27** - Ciclo Attivo](#)

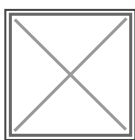
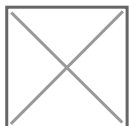
[**E32** - Gestione Fashion](#)

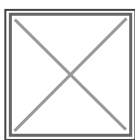
[**E35** - Produzione & Distribuzione Gas](#)

[**E38** - Ciclo Attivo Fiera](#)

1.20.2.3 - Gestione File di LOG:

3. Log Errori



Cliccando sull'apposito pulsante , è possibile accedere al [Log Processi](#): questa funzione visualizza i Log generati sul client di partenza e con lo stesso numero di connessione, i Log delle Stampe e gli eventuali Log Funzioni Utilizzate nello stesso periodo:

Videata Log Processi da Log Errori

Videata Log Processi da Log Errori

La videata della funzione Log Processi, accessibile in questa fase, è organizzata nel seguente modo:

- in testa è visualizzato il Log Errore da cui si è partiti
- nel corpo sono visualizzati i Log rilevati sul client di partenza e sulle stampe
- al piede sono visualizzati gli eventuali [Log Funzioni Utilizzate](#), rilevati nello stesso periodo

Normalmente il periodo visualizzato è quello che intercorre tra 1 ora prima dell'evento e l'ora dell'evento stesso.

1.20.2.4 - Gestione File di LOG:

4. Log Processi



Questa funzione permette di visualizzare, a fronte di un evento verificatosi nel Log dei Processi del client di partenza (sotto /LOG/nome del client), gli eventuali [Log Errori](#) e [Log Funzioni Utilizzate](#), in essere al momento dell'evento.

Modalità Operativa

Operativamente, accedendo alla funzione, si attiva una *find-grid* con l'elenco delle directories alle quali l'Utente può accedere:

Log Processi: find-grid directories

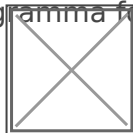
Log Processi: *find-grid* directories

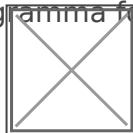
Selezionata la directory d'interesse, si attiva una *window* che permette di limitare i Log da visualizzare ad una sola connessione oppure da una certa Data e Ora in poi:

Log Processi: window filtro

Log Processi: *window* filtro

Impostati opportunamente i suddetti parametri, il programma fornisce l'elenco dei processi



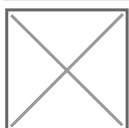
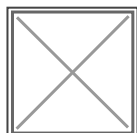
corrispondenti: a questo punto, cliccando sul pulsante , saranno visualizzati - se esistono - gli eventuali **errori** occorsi (sezione in *basso a sinistra*) e le **funzioni** in essere al momento dell'errore (sezione in *basso a destra*).

La ricerca dei Log Errori è effettuata in un *range* temporale di **+ - 2 minuti**, mentre i Log Funzioni Utilizzate in un *range* compreso tra il momento dell'evento e **2 ore** prima.

Log Processi: visualizzazione Log Errori - Log Funzioni Utilizzate

Log Processi: visualizzazione Log Errori - Log Funzioni Utilizzate

1.20.20.1 - Utility: 1. Archivi



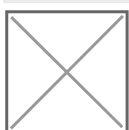
1. Copia Archivi

Con questa funzione si può effettuare dal *server* la Copia degli Archivi, scegliendo tra i seguenti supporti:

1. su Nastro
12. su Floppy
13. su Disco fisso

È proposta per prima la selezione di copia abituale, impostata dalla funzione di [Configurazione](#).

Dopo aver selezionato il supporto, convalidare e procedere seguendo le indicazioni fornite. Solo per la Copia su Floppy, è necessario **cancellare il contenuto del supporto** prima di procedere.



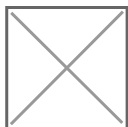
2. Ripristino Archivi

Con questa funzione si può effettuare dal *server* il Ripristino degli Archivi, scegliendo semplicemente il supporto da cui acquisire le copie:

1. da Nastro
12. da Floppy
13. da Disco fisso

È proposta per prima la selezione abituale, impostata dalla funzione di [Configurazione](#).

Dopo aver selezionato il supporto, convalidare e procedere seguendo le indicazioni fornite.

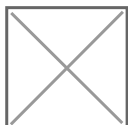
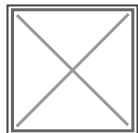


3. Controllo Integrità Archivi

Questa funzione esegue il Controllo Integrità sugli Archivi.

Dopo aver effettuato le selezioni, **aprire il CDAES**, per accedere alle indicazioni operative fornite dal sistema.

1.20.20.2 - Utility: 20. Configurazione

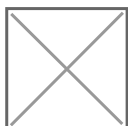


1. Copie - Stampante - LOG

La funzione di Configurazione si esplica nella possibilità d'impostare alcuni parametri, utili al sistema, per individuare e proporre in automatico le selezioni abituali dell'utente.

Attualmente la Configurazione è prevista per le seguenti funzioni:

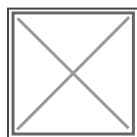
- **Copia**
Possibilità d'indicare il supporto abitualmente utilizzato per la Copia dei Programmi e degli Archivi.
- **Stampa**
Possibilità d'indicare la stampante associata al client/terminale.



2. Storico flussi di stampa

Mediante questa funzione è possibile *incrementare* o *decrementare* il numero di giorni storico.

Operativamente, dopo aver selezionato il Modulo d'interesse, il programma visualizza in un *data-grid* l'elenco delle modulistiche e in corrispondenza di ciascuna riga, il valore attuale dei giorni storico.



A questo punto, cliccando sul pulsante  corrispondente al tabulato d'interesse, si attiva una *new-window* per l'impostazione dei giorni storico.

In alternativa a questa modalità, è possibile *incrementare* o *decrementare* il numero di giorni

storico, cliccando semplicemente sul pulsante  per aumentare oppure  per diminuire.

Completata l'impostazione, digitando il tasto **Convalida**, è possibile confermare massivamente le modifiche apportate.

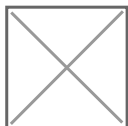
Per abbandonare la funzione senza convalidare invece, è sufficiente impostare il tasto **Exit**.

Configurazione Storico Flussi di Stampa: impostazione giorni storico

Configurazione Storico Flussi di Stampa: impostazione giorni storico

1.20.20.2.1 - Utility Programmi:

1. Copia



Con questa funzione si può effettuare dal server la Copia dei Programmi, scegliendo tra i seguenti supporti:

1. su Nastro
12. su Floppy

È proposta per prima la selezione di copia abituale, impostata dalla funzione di [Configurazione](#).

Dopo aver selezionato il supporto, convalidare e procedere seguendo le indicazioni fornite.

Dopo aver effettuato le selezioni, **aprire il CDAES**, per accedere alle indicazioni operative fornite dal sistema.

1.20.20.21 - Utility: 21.

Schedulazione Processi



Questa funzione serve a schedulare l'esecuzione di determinate funzioni in modalità *batch*, impostando semplicemente le selezioni di menù della funzione da schedulare, eventuali parametri per l'esecuzione del processo e la frequenza di esecuzione.

Contattare il Servizio Assistenza Genesys Software per ulteriori specifiche e approfondimenti.

La sezione dedicata alla **Schedulazione Processi** si compone dei seguenti paragrafi:

1. [Selezione Processi](#)
2. [Manutenzione Processi](#)
3. [Funzioni implementate](#)

1.20.20.21.1 - Schedulazione Processi: 1. Selezione Processi

Rel. 6.1.5.0



In fase di accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

Modulo

Selezionare il Modulo su cui operare.

Processi

Quest'indicatore può assumere i seguenti valori:

- 1** = per visualizzare solo i **processi schedulati** (ossia quelli da affidare, in affidamento o in esecuzione)
- 5** = per visualizzare solo i **processi sospesi**
- 9** = per visualizzare solo i **processi schedulabili** (ossia quelli candidati alla schedulazione)

Impostare **0** (*zero*) per selezionare tutti i processi (schedulati, sospesi e schedulabili).

A questo punto il programma visualizza tutti i processi disponibili, in base al Modulo e allo Stato richiesti dall'Utente:

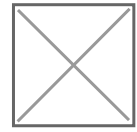
Selezione Processi: videata d'impostazione parametri
Selezione Processi: videata d'impostazione parametri

Per ciascun processo sono fornite le seguenti informazioni:

- il percorso in **eSIGEA** o **SIGEAdb**
- l'**Ultima esecuzione** (data e ora d'inizio e fine)
- la **Prossima esecuzione** (data e ora d'inizio)
- se si tratta di un processo schedulato (se il *check-box* **Schedulato** è attivo)
- lo **Stato**:
 - **Sospeso**
indica che il processo è stato sospeso dall'esecuzione automatica, fino al momento in cui si decide di riattivarlo
 - da **Affidare**
indica che il processo è in attesa di essere eseguito alla data e all'ora della prossima esecuzione

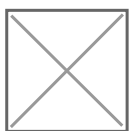
- in **Accettazione**
indica che il processo sta per essere eseguito
- in **Esecuzione**
indica che il processo è in fase di esecuzione

- il **Tipo lavoro** (per *default* è **5 - Elaborazione**)



Per accedere alla successiva fase di [Manutenzione Processi](#), cliccare sul *drill-down* in corrispondenza del processo d'interesse.

1.20.20.21.2 - Schedulazione Processi: 2. Manutenzione Processi



La fase di Manutenzione Processi si realizza nella seguente videata:

Manutenzione Processi: videata d'impostazione parametri

Manutenzione Processi: videata d'impostazione parametri

In questa fase è possibile definire le regole per l'esecuzione *batch* del processo.

Formato output

È proposto in automatico il Formato selezionato dal menù principale, con possibilità per l'utente di modificarlo. In caso di modifica comunque, il Formato output deve essere necessariamente tra quelli previsti per la funzione selezionata.

Stampante

È proposta in automatico la Stampante selezionata dal menù principale, con possibilità per l'utente di ricercarne una diversa con il tasto **F8**. La stampante deve essere dello stesso tipo Formato output già selezionato e NON può essere una stampante virtuale (questo controllo è eseguito in automatico dal programma).

Frequenza esecuzione ogni

La frequenza con cui eseguire il processo deve essere espressa in minuti; per *default* è proposto il valore **1440** corrispondente a 24 ore.

È possibile specificare una *frequenza minima* pari a **10 minuti** e una *frequenza massima* pari a **50400 minuti** (35 giorni).

Impostando **0** (*zero*) si ottiene l'esecuzione del processo una sola volta, perchè dopo l'esecuzione, alla Schedulazione sarà attribuito lo Stato «Sospeso».

Frequenza esecuzione dalle

L'ora in cui si attiva la finestra di osservazione per l'esecuzione del processo.

Frequenza esecuzione alle

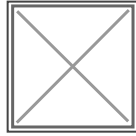
L'ora in cui si chiude la finestra di osservazione per l'esecuzione del processo. Questo valore NON può essere uguale a quello specificato in Frequenza esecuzione dalle, ma si consiglia d'impostare

un orario di almeno 15 minuti maggiore del precedente.

Sospeso

L'attivazione di questa *check-box* è richiesta qualora s'intenda sospendere l'esecuzione automatica del processo, per un certo periodo di tempo. In questo mondo non è necessario cancellare la schedulazione, perdendo le impostazioni già selezionate.

Prossima esecuzione



Cliccando sull'apposito *drill-down*, si attiva una *window* per l'inserimento della Data e dell'Ora di Prossima esecuzione:

Impostazione Data e Ora di Prossima esecuzione

Impostazione Data e Ora di Prossima esecuzione

Dopo aver impostato la Data e l'Ora di Prossima esecuzione, convalidare cliccando sull'apposito



drill-down: dopo aver convalidato la modifica, il valore non sarà più ricalcolato fino alla Convalida finale. Ovviamente la modifica è valida solo nella singola manutenzione in cui viene effettuata, nella manutenzione successiva infatti, se sono stati variati uno o più campi che influiscono sull'esecuzione successiva, la stessa sarà ricalcolata e riproposta per eventuale modifica.

Questa operazione è da effettuarsi solo in particolari circostanze, ad esempio quando il sistema è fermo per manutenzione o non è stato possibile eseguire le schedulazioni previste, queste di conseguenza, al riavviarsi del sistema, saranno ricalcolate sulla successiva scadenza.

Impostazione criteri di elaborazione

A questo punto è possibile adottare ulteriori criteri, che consentono di specializzare meglio le regole di esecuzione automatica, escludendo dall'elaborazione uno o più giorni o specificando una frequenza di esecuzione diversa da quella [standard](#) precedentemente impostata.

Per escludere dall'elaborazione uno o più giorni della settimana, per esempio la domenica, *flaggare* la *check-box* corrispondente al giorno o ai giorni di esclusione.

È anche possibile specificare, per uno o più giorni della settimana, un periodo di elaborazione diverso da quello standard (impostato nella [Frequenza dalle - alle](#)): in particolare, è possibile impostare fino a 3 orari di intervento per ogni singolo giorno.

Esempio: Frequenza dalle **5:00** alle **6:00**. Dal lunedì al venerdì *flaggo* solo il giorno per il sabato, oltre a *flaggare* il giorno imposto alle **5:00** e alle **18:00**. La domenica non voglio l'esecuzione

automatica e quindi non *flaggo* la casella corrispondente. In questo modo, non avendo impostato i campi dal lunedì al venerdì, per questi giorni vale la frequenza standard (dalle **5:00** - alle **6:00**), il sabato invece, avrò due esecuzioni automatiche del processo: una alle **5:00** e l'altra alle **18:00**.

Ogniqualevolta si decida di intervenire sui giorni della settimana, per escluderne almeno uno o per impostare un periodo di elaborazione diverso da quello standard, è sempre necessario *flaggare* tutti i giorni della settimana in cui deve essere eseguito il processo.

Con le stesse regole previste per i giorni della settimana, è anche possibile stabilire che l'esecuzione del processo avvenga in un determinato giorno del mese e fino ad un massimo di 4. I giorni impostabili sono compresi tra **1** e **28**, per indicare fine mese impostare **99**.

A questo punto è possibile *confermare* o *annullare* le modifiche apportate, oppure *cancellare* la schedulazione del processo:

- per *confermare* le modifiche, digitare **Accept** (tasto **F12**) sulla **Convalida** o cliccare sul

drill-down di salvataggio

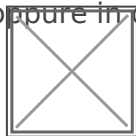


- per *annullare* le modifiche, digitare **Exit** sulla **Convalida** o cliccare sull'apposito *drill-down*



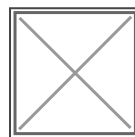
- per *cancellare* la schedulazione del processo, entrare per cancellazione e digitare **Accept** (tasto **F12**) sulla Convalida; oppure in qualsiasi funzione (eccetto interrogazione) cliccare

sul *drill-down* di eliminazione

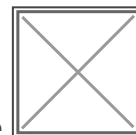


È inoltre possibile *inserire* una nuova riga, *modificare* o *cancellare* una riga già esistente:

- per *inserire* o *modificare* una riga, cliccare sul *drill-down* posto al termine della riga descrittiva



- per *cancellare* una riga, cliccare sul *drill-down* di eliminazione



Parametri filtro

Manutenzione Processi: parametri di filtro

Manutenzione Processi: parametri di filtro

È anche possibile impostare alcuni parametri di filtro, quali:

- la **Ditta**
- l'**Anno contabile** (**0**=Corrente; **1**=Precedente)
- la **Filiale/Ce.Di.**
- il **Deposito**
- il **Periodo dal - al**
- **Argomento 1** e **2**, in formato numerico (per esempio: Tipo Tabulato **1**=Commerciale; **2**=Logistico oppure Mastro Clienti o altro)
- **Stringa 1** e **2**, in formato alfabetico (per limitare l'esecuzione del processo)
- eventuale **Stampante** diversa rispetto a quella [selezionata precedentemente](#) (questo serve quando sono presenti più righe, di cui una o più di una si vogliono indirizzare su stampanti diverse).

Periodo dal - al

Questi campi possono essere indicati anche come numero di giorni trascorsi dalla data di esecuzione. In particolare, questi campi possono assumere valori **negativi**, uguali a **zero** o **positivi**:

- un valore **negativo** indica una data precedente a quella di esecuzione, di tanti giorni quanti sono indicati (comunque NON superiori a **999**)
- un valore uguale a **zero** indica lo stesso giorno di esecuzione
- un valore **positivo** indica una data successiva a quella di esecuzione, di tanti giorni quanti sono indicati (comunque NON superiori a **999**).

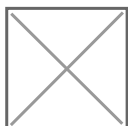
Esempio:

- **-1** indica il giorno prima dell'esecuzione
- **0** indica il giorno stesso dell'esecuzione (*data del sistema*)
- **1** indica il giorno dopo l'esecuzione.

Non è necessario che tutti i parametri risultino valorizzati.

1.20.20.21.3 - Schedulazione Processi: 3. Funzioni implementate

Rel. 6.4.8.0



Amministrazione

- [Disattiva Clienti/Fornitori non movimentati](#)
- [Acquisizione Documenti Passivi](#)

- Ricalcolo Plafond Residuo Dichiarazione d'Intento
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Argomento 1
Impostare il Mastro (Clienti/Fornitori) da elaborare oppure lasciare a **0** (zero) per selezionarli tutti.
 - Stringa 1
Impostare **C** o **F** a seconda che il ricalcolo del Plafond debba essere eseguito per i Clienti o per i Fornitori; oppure lasciare a *spazio* per elaborarli tutti.
- Ricalcolo Fatturato
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Anno contabile
È possibile selezionare l'Anno corrente (valore 0), l'Anno precedente (valore 1) o fino al 2° Anno precedente (valore 2).
 - Stringa 1
Indicare C per elaborare i Clienti oppure F per i Fornitori.
- Generazione Bilancio Riclassificato
Impostare la Ditta e lo Schema di Bilancio in corrispondenza del campo Argomento 1, quindi selezionare il giorno della settimana o del mese oppure la frequenza giornaliera con cui eseguire la schedulazione.

- Distribuzione Documenti - Avviso di Scadenza
Impostare la Ditta e il campo Periodo dal, che serve ad indicare la data d'inizio delle Fatture da elaborare, mentre la data di fine coincide con la data attuale
-

Management

- Generazione Situazione Finanziaria Avanzata Generale
 - Analisi Consegne
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Deposito
 - Periodo dal
L'impostazione di questo campo è necessaria per stabilire il periodo entro il quale analizzare i Documenti.
 - Aggiorna Statistiche Acquistato B.I.
 - Aggiorna Statistiche Ordinato B.I.
 - Aggiorna Statistiche Venduto B.I.
-

Ciclo Passivo

- Generazione Fabbisogno Consegne Imminenti
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Data limite di generazione Fabbisogno
La Data limite Non può essere inferiore a **0** (data di elaborazione).La schedulazione può essere attivata in base ai seguenti criteri:
 - Solo Totali
 - Totali e dettaglio movimenti
- Generazione Fabbisogno del Periodo
Nella *window* d'impostazione parametri è possibile valorizzare i seguenti campi:
 - Argomento 1
Impostare **1** (*uno*) per richiedere il calcolo del Fabbisogno del Periodo includendo la situazione attuale di tutti gli Articoli attivi, nel momento in cui s'inizia a calcolare il Fabbisogno.
 - Argomento 2
Impostare **1** (*uno*) per richiedere il calcolo del Fabbisogno del Periodo in modalità analitica.
- Notifica Entrata Merce
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta

- Filiale
- Deposito
- Periodo dal

Indicare il numero di giorni da sottrarre alla data di elaborazione, per determinare la data d'inizio dei Documenti da controllare.

- [Generazione Documenti per Attesa Fattura](#) (Contratti di Fornitura Servizi in Abbonamento)
- [Rinnovo Contratti](#) (Contratti di Fornitura Servizi in Abbonamento)
- [Alerts Scadenze Contratti](#) (Contratti di Fornitura Servizi in Abbonamento)
- [Generazione automatica Documenti per Fatturazione](#) (Contratti di Locazione)
- [Alerts Scadenze Adempimenti](#) (Contratti di Locazione)

- Inquiry Mezzi Trasporto (Gestione Trasporti)

Impostare i seguenti campi:

- Ditta
- Periodo al

Indicare il numero di giorni da sommare alla data di elaborazione, per determinare la data di controllo rispetto alla quale verificare la scadenza dei rapporti lavorativi dei Trasportatori.

- Inquiry Trasportatori (Gestione Trasporti)

Impostare i seguenti campi:

- Ditta
- Periodo al

Indicare il numero di giorni da sommare alla data di elaborazione, per determinare la data di controllo rispetto alla quale verificare la scadenza dei rapporti lavorativi dei Trasportatori.

- Export Movimenti per ENKA

Impostare i seguenti campi:

- Ditta
- Deposito
- Periodo dal

Indicare il numero di giorni da sottrarre alla data attuale, per determinare la data d'inizio dell'elaborazione.

La procedura schedulata estrae e pubblica solo i Dati Nuovi, ossia quelli immessi in dopo l'ultima schedulazione eseguita.

Produzione

- [Conferma Ordini di Produzione su Commessa](#)
-

Ciclo Attivo

- [Troncamento Ordini Vendita](#)
 - Aggiornamento Residuo Ordini da Comunicazione
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Periodo dal
Impostare il numero di giorni, antecedenti alla data attuale, entro i quali considerare gli Ordini da elaborare
 - [Generazione Documenti per Fatturazione](#) (Contratti di Fornitura in Abbonamento)
 - [Rinnovo Contratti](#) (Contratti di Fornitura in Abbonamento)
 - [Alerts Scadenze Contratti](#) (Contratti di Fornitura in Abbonamento)
 - [Generazione automatica Documenti per Fatturazione](#) (Contratti di Locazione)
 - [Alerts Scadenze Adempimenti](#) (Contratti di Locazione)
 - [Lista Ordini](#)
 - [Flusso per Piattaforma Logistica - Distribuzione Documenti](#) (Riepilogo per Trasportatori)
 - [Lista Proposte Consegna](#)
 -
 - Riepilogo Spedizioni
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Periodo dal
Impostare il numero di giorni, antecedenti alla data attuale, entro i quali ricercare i Documenti da elaborare
 - [Riepilogo Referenze per Lotto: Stampa e Invia](#)
 - Contabilizzazione Documenti Vendita
 - Generazione Statistiche da Statisticare
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Al
Impostare la data massima di elaborazione.
 - Aggiornamento Statistiche Evadere/Statisticare
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Data massima di elaborazione
 - [Aggiornamento Storico Consumi](#)
 - Report Statistiche Zona Analitico/per Articoli
Impostare i seguenti campi:
 - Ditta
 - Data di elaborazione
-

Gestione Servizi

- [Delete Movimenti Obsoleti](#)
- [Aggiornamento Anagrafiche per DMI-ArXi](#)
- [Archiviazione Documenti Emessi DMI](#)
- [Generazione Indici DMI](#)
- Aggiornamento Indici DMI-ArXi

Impostare i seguenti campi:

- Deposito
 - Stampante
-

Ciclo Passivo Ce. Di.

- Stampa Over Stock - Sotto Scorta

Nelle righe di dettaglio vanno impostati i seguenti campi:

- Ditta
- Ce.Di.
- Argomento 1

Indicare il numero di settimane per il calcolo. Impostando **0** (*zero*) o un numero maggiore di **9**, sarà assunto il valore **9**

Ciclo Attivo Ce. Di.

- Stampa Differenze Condizioni Commerciali Applicate

Nelle righe di dettaglio vanno impostati i seguenti campi:

- Ditta
- Ce.Di.
- Deposito

Indicare **0** (*zero*) per includerli tutti.

- Dal - Al
- Stringa 2

Impostare il Tipo Documento o lasciare a *spazio* per indicare i Documenti di Vendita (**DV**).

- Stampa Giacenza Prodotti in Offerta

Nelle righe di dettaglio vanno impostati i seguenti campi:

- Ditta
- Ce.Di.
- Deposito

Indicare **0** (*zero*) per includerli tutti.

- Al
- Argomento 1

Impostare la data di elaborazione

Riepilogo per Buyer (**0**=No; **1**=Sì).

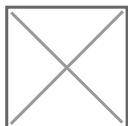
Sales Force Management Ce. Di.

- Import Ordini eCOMMERCE

Mediante impostazione del campo **Argomento 1**, tra i parametri di schedulazione, è possibile indicare se, sull'Ordine, s'intendono applicare le Condizioni Commerciali in essere (valore **1**) oppure assumere quelle indicate sull'Ordine (valore **0**).

Più previsamente, se il campo è impostato a **1**, Non saranno considerate le Condizioni indicate sull'Ordine, bensì quelle previste in Sede.

1.20.20.22 - Utility: 22. Query Richieste Semplici RMHd



Con questa funzione è possibile generare le query per le richieste semplici dei terminalini con RMHd.

Modalità Operativa

È richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

Ditta

Impostando un codice Ditta le richieste semplici definite in questa fase saranno valide solo per la Ditta selezionata; impostando **0** (*zero*) invece, saranno valide per tutte le Ditte.

Transazione

La transazione si compone di 3 parti:

la 1° parte Non è impostabile ed è sempre uguale a **Q**

la 2° parte corrisponde al **codice del modulo** senza il primo carattere

la 3° parte corrisponde al nome della **transazione**

L'insieme di queste 3 parti formano il nome della transazione RMHd.

Tipo

Può assumere i seguenti valori:

Q a per le query

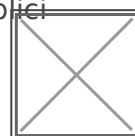
E a per gli statement eseguibili (*update, delete, ecc...*)

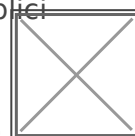
Query/Exec.

Impostare la query da eseguire.

Manutenzione Query Richieste Semplici

Manutenzione Query Richieste Semplici



È possibile effettuare un test cliccando sul pulsante posto in basso : la Query deve essere di Tipo «**Q**» e deve esistere, inoltre, se modificata, deve essere stata confermata, perchè il

programma di test che compone la query va a leggerla.

Il programma proporrà tante righe quanti sono i segnaposto da impostare, se un segnaposto dovesse presentarsi più volte, sarà evidenziato una sola volta. Dopo aver impostato i valori, convalidare per procedere con l'elaborazione.

1.20.20.3 - Utility: 3. Utility varie



Con questa funzione è possibile, solo in ambiente **UNIX**, effettuare le seguenti operazioni:

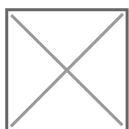
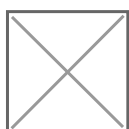
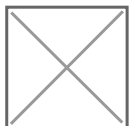
- formattare un disco
- visualizzare il contenuto di un floppy
- visualizzare il contenuto di un nastro
- conoscere l'occupazione dello spazio su disco

1.20.20.4 - Utility: 4. Manutenzione SPOOL



Questa funzione è disponibile solo in ambiente **UNIX** e permette di effettuare operazioni di manutenzione dello SPOOL.

1.20.20.5 - Utility: 5. Utenti connessi



Rel. 6.1.6.0

1. Connessioni Attive

Questa funzione permette di conoscere in ogni istante il numero di connessioni attive, nonché l'Identificativo di ogni Utente connesso.

Per la visualizzazione delle connessioni attive, è possibile impostare i seguenti parametri:

CLNR

Codice identificativo del client.

Modulo

Codice Modulo.

Utente

Identificativo dell'Utente connesso.

Esempio: Giovanni.

PC-browser

Identificativo del PC-browser.

Esempio: gepec10.

Con la Convalida dei parametri eventualmente impostati, il programma visualizza in un *data-grid* l'elenco delle connessioni attive.

La colonna **R** serve a visualizzare il **numero dei dispositivi remoti** che risultano connessi e,

inoltre, è possibile ottenere informazioni su di essi, cliccando sul pulsante  corrispondente.

Ovviamente, il *drill-down* appare solo sulle righe che presentano almeno un dispositivo connesso.

Connessioni attive: visualizzazione data-grid

Connessioni attive: visualizzazione *data-grid*

Per visualizzare i dati del comando «**daes statoc**», le funzioni selezionate e il dispositivo di


output, cliccare sul pulsante  corrispondente alla connessione d'interesse.





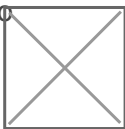
Connessioni attive: visualizzazione dettaglio

Connessioni attive: visualizzazione dettaglio

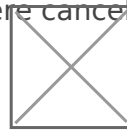
Impostare il tasto Invio per effettuare un *refresh* delle connessioni.

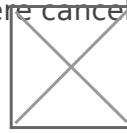
Eliminazione Processo

In questa fase è possibile eliminare un processo, cliccando semplicemente sul pulsante  nella colonna **Kill**. Non tutti gli Utenti sono abilitati ad effettuare questa operazione. In particolare:

- tutti gli Utenti - compresi gli Amministratori - che hanno **Codice Utente 0** (zero) sono automaticamente esclusi dalla possibilità di eliminare un processo (il pulsante  Non apparirà)
- tutti gli Utenti che hanno il Ruolo di **Amministratore di Sistema** o **Amministratore di SIGEA** possono eliminare i processi di tutti gli Utenti (il pulsante  apparirà su tutti i processi)
- tutti gli Utenti Non Amministratori con **Security-Class** tra **0** e **4** possono eliminare i processi di tutti gli Utenti (il pulsante  apparirà su tutti i processi)
- tutti gli Utenti Non Amministratori con **Security-Class** tra **5** e **7** possono eliminare solo i propri processi (il pulsante  apparirà solo in corrispondenza dei propri processi)
- tutti gli Utenti Non Amministratori con **Security-Class maggiore di 7** sono automaticamente esclusi dalla possibilità di eliminare i processi (il pulsante  Non apparirà)
- i processi **rmhs** e **rmhw** possono essere eliminati dagli Utenti Amministratori e da quelli con **Security-Class** compresa tra **0** e **2**

Il processo della propria connessione in corso Non può essere cancellato. Onde evitare



cancellazioni non opportune, dopo aver cliccato sul pulsante , il programma richiede una conferma con il tasto **F3**.

Il processo eliminato sarà rimosso dalla videata.

Password d'Accesso

È possibile prevedere un'apposita **password** per l'accesso a questa funzione. La password si gestisce dalla funzione di **Manutenzione Menù SIGEA** (1.20 - 1), impostando l'apposito campo, che visualizza i caratteri con asterischi.

Solo gli Utenti con *security-class* **0** o **1** possono visualizzare il contenuto del campo in chiaro ed eventualmente, modificare la password impostata.

È opportuno precisare che: dopo tre tentativi falliti, la funzione sarà chiusa.



2. Lista Lock DB

Sono previsti nel *data-grid* due apposite colonne:

- **Lock_Time**

Indica da quanto tempo la tavola è bloccata. Il valore è espresso in secondi.

- **Inactive_Time**

Indica da quanto tempo la sessione non sta effettuando accessi. Il valore è espresso in secondi.

1.20.20.6 - Utility: 6. File Transfer



1 - [Download \(Scarica\)](#)

2 - [Upload \(Carica\)](#)

1.20.20.6.1 - File Transfer: 1. Download

Rel. 6.3.0.0



Mediante questa funzione è possibile copiare o spostare files dal server (cartella \$GD e \$GSSPOOL) a locale oppure da una cartella all'altra del server (se possibile), nonchè cancellare files o cartelle allocate sul server.

Modalità Operativa

Cartella

Selezionare la directory da esplorare:

0 = \$GD

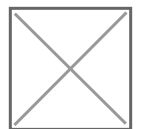
1 = \$GSSPOOL

Dopo aver selezionato la directory d'interesse, impostare il tasto **Invio**.

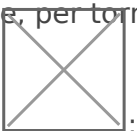
Il programma visualizza l'elenco delle cartelle e dei files contenuti nella directory richiesta:

File Transfer - Download

File Transfer - Download



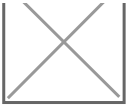
Per esplorare il contenuto di una determinata cartella, è sufficiente cliccare sul pulsante corrispondente. Nel campo **Indirizzo** è sempre visualizzato il percorso in cui l'Utente è posizionato e, per tornare eventualmente al livello superiore, è sufficiente cliccare sull'apposito pulsante



File Transfer - Download

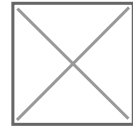
File Transfer - Download

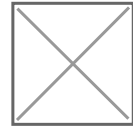
È possibile selezionare uno o più files, attivando l'apposito *check-box*. Per selezionare *massivamente* tutti quelli visualizzati, attivare il *check-box* posto sull'intestazione del *data-grid*. Dopo aver selezionato uno o più files, cliccare sul pulsante



con la lista delle opzioni disponibili:

- **Copia**
funzionalità di copia con conservazione del file di origine
- **Sposta**
funzionalità di copia con eliminazione del file di origine
- **Cancella**
funzionalità di cancellazione del file



Per operare *massivamente* su tutti i files visualizzati, invece, cliccare sul pulsante  posto sull'intestazione del *data-grid*.

File Transfer - Download

File Transfer - Download

Se si seleziona l'opzione **Copia** o **Sposta**, si attiva una finestra in cui è proposto il percorso di *default*: l'Utente può indicare manualmente il percorso desiderato, se diverso da quello visualizzato, oppure utilizzare la funzionalità **Sfoglia**.

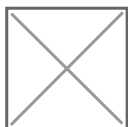
File Transfer - Download

File Transfer - Download

Al termine, cliccare sul tasto **Ok** per confermare oppure **Annulla** per abbandonare l'operazione.

1.20.20.6.2 - File Transfer: 2. Upload

Rel. 6.3.0.0



Mediante questa funzione è possibile copiare i files, salvati in locale, nelle cartelle \$GD e \$GSSPOOL (e sottocartelle) presenti sul server.

Il programma permette di selezionare la cartella in cui eseguire la copia.

Modalità Operativa

Cartella

Selezionare la directory da esplorare:

0 = \$GD

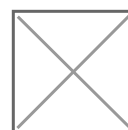
1 = \$GSSPOOL

Dopo aver selezionato la directory d'interesse, impostare il tasto **Invio**.

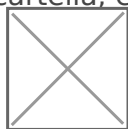
Il programma visualizza l'elenco delle cartelle contenute nella directory richiesta:

File Transfer - Upload

File Transfer - Upload



Per esplorare il contenuto di una determinata cartella, è sufficiente cliccare sul pulsante



corrispondente, mentre cliccando sul pulsante

si ottiene, nella parte destra del video, l'elenco dei files contenuti nella cartella richiesta (questo permette di controllare rapidamente se il file da copiare esiste o se, dopo la copia, il file è stato effettivamente copiato).

Nel campo **Indirizzo** è sempre visualizzato il percorso in cui l'Utente è posizionato e, per tornare

eventualmente al livello superiore, è sufficiente cliccare sull'apposito pulsante



File Transfer - Upload

File Transfer - Upload



In corrispondenza di ogni file è attivo il pulsante con la lista delle opzioni disponibili:

- **Copia solo se Nuovo**
- **Copia e sovrascrivi se già presente**

File Transfer - Upload

File Transfer - Upload

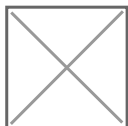
In entrambi i casi, si attiva una finestra in cui è possibile indicare manualmente il percorso e il file di partenza oppure utilizzare la funzionalità **Sfoglia**.

File Transfer - Upload

File Transfer - Upload

Al termine, cliccare sul tasto **Ok** per confermare oppure **Annulla** per abbandonare l'operazione.

1.20.3 - Servizi: 3. Manutenzione XRTB



Per le Ditte che eseguono l'export dati agli Agenti, è richiesta la modifica di alcuni parametri, utili alle fasi di import/export, sulle seguenti tavole:

- **MMNS** - Note Spese Testa
- **MPNS** - Note Spese Corpo

Importante: Attenersi strettamente ai valori riportati nelle videate sottostanti!

MMNS - Note Spese Testa

Manutenzione XRTB - Tavola MMNS

Manutenzione XRTB - Tavola MMNS

MPNS - Note Spese Corpo

Manutenzione XRTB - Tavola MPNS

Manutenzione XRTB - Tavola MPNS