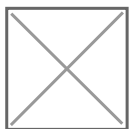


2.1.11.3.26 - Schedulazione Processi - Funzioni Implementate - Ciclo Passivo



Relativamente ai [Contratti di Locazione Passivi](#), è prevista la possibilità di schedulare la generazione degli *alerts* sulle scadenze degli adempimenti.

Modalità Operativa

Operativamente, impostare nel campo **Modulo SIGEA** e, solo per la prima volta, inserire il valore **9** nel campo **Processi**, in modo da visualizzare l'elenco delle funzioni candidate alla schedulazione:

Alerts Scadenze Adempimenti: videata d'accesso alla funzione
Alerts Scadenze Adempimenti: videata d'accesso alla funzione

Le scadenze esaminate sono:

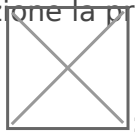
- la **Proroga**, per i Contratti *scaduti o in scadenza*
- l'**Adeguamento dei Canoni**
- il **Conguaglio ai Corrispettivi**
- l'**Imposta di Registro**
- la stampa del **Modello RLI**

La procedura provvederà ad inviare un messaggio per Ditta se, sul [Gestore](#) o [Responsabile del Contratto](#) è stato indicato il **Codice Utente**, altrimenti, se è stato impostato l'**Indirizzo e-mail**, sarà inviata una e-mail ai Soggetti preposti. In mancanza di entrambi i riferimenti (Codice Utente e Indirizzo e-mail), Non sarà fornita alcuna segnalazione.

Se la comunicazione è gestita tramite **messaggi** in , la procedura provvederà ad inviare un messaggio per ogni Ditta che presenta delle scadenze, se invece la comunicazione avviene tramite **e-mail**, sarà inviata un'unica e-mail con l'indicazione di tutte le Ditte che presentano scadenze; infine, nel caso di schedulazione per Ditta, sarà inviata un'e-mail per ogni Ditta.

Il messaggio evidenzia che, relativamente al periodo esaminato (con indicazione delle date), ci sono delle scadenze sulla Ditta o sulle Ditte indicate con il solo Codice. Per conoscere quali adempimenti sono in scadenza, è sufficiente generare lo [Scadenzario](#) dall'apposita funzione.

Per assegnare la selezione la prima volta oppure modificare i dati della schedulazione, cliccare



sull'apposito pulsante:

Alerts Scadenze Adempimenti: impostazione parametri schedulazione

Alerts Scadenze Adempimenti: impostazione parametri schedulazione

Dopo aver selezionato il periodo d'interesse, procedere all'inserimento dei parametri di elaborazione:

Ditta

Se impostato a **0** (*zero*) serve una sola riga perchè elabora tutte le Ditte, altrimenti serve una riga per ogni Ditta.

Periodo dal

È la data a partire dalla quale iniziare il controllo delle Scadenze: impostando **0** (*zero*) sarà assunta la data di elaborazione, mentre un valore *minore* di zero indica da quanti giorni prima della data odierna deve iniziare il controllo.

Periodo al

È la data limite per il controllo delle Scadenze: impostando **0** (*zero*) sarà assunta la data di elaborazione, mentre un valore *maggiore* di zero indica fino a quanti giorni dopo la data odierna deve finire il controllo.

Revisione #3

Creato 30 giugno 2018 16:36:04 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 6 febbraio 2026 10:06:24 da Elena Saracino