

# 3.11.10.4.1 - Schedulazione Processi - Funzioni Implementate - Gestione Servizi



## Archiviazione Documenti Emessi DMI

Questa funzione permette di archiviare in DMI i Documenti emessi dal Ciclo Attivo, impostando la **Data limite** dei Documenti da archiviare, il **Tipo Conto** e il **Tipo Documento**.

Archiviazione Documenti Emessi DMI: videata d'impostazione parametri

Archiviazione Documenti Emessi DMI: videata d'impostazione parametri

### Periodo al

Impostare la Data limite dei Documenti da archiviare. Per inserire una Data *anteriore* a quella di elaborazione, indicare il numero giorni seguito dal simbolo - (*meno*): ad esempio, impostando come Periodo al «7-», per ogni elaborazione sarà considerata come data limite una data di 7 giorni precedente rispetto a quella di elaborazione.

In corrispondenza del campo **Stringa 1** impostare:

- nel **1° carattere** il **Tipo Conto** da gestire (**C** per i Clienti - **F** per i Fornitori)
- lasciare il **2° carattere** a *spazio*
- dal **3° al 7° carattere** indicare il **Tipo Documento** (ad esempio DDT0)

Per gestire *tutti* i Tipi Conto e *tutti* i Tipi Documento, impostare semplicemente il carattere \* (*asterisco*) sul campo o sui campi d'interesse.

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:36:05 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 6 febbraio 2026 10:13:21 da Elena Saracino