

3.11.2.2 - Manutenzione Parametri ARXIVAR

Rel. 6.4.4.0



Da questa funzione sono accessibili solo i Parametri di Base, utili ai fini delle funzionalità di ARXIVAR, mentre la manutenzione delle Classi documentali è accessibile da un'[altra funzione](#).

Manutenzione Parametri ARXIVAR

Manutenzione Parametri ARXIVAR

Gestore

Il valore di questo campo indica se, per la Ditta impostata, risulta Gestore primario (valore **0**) oppure secondario (valore **1**). Il Gestore primario deve essere impostato nell'[omonimo campo](#) dei [Parametri Funzionali Ditta](#) (1° videata) e, trattandosi di un dato obbligatorio per la Gestione DMI, se non risulta impostato sulla Ditta, oltre a segnalarlo con apposito messaggio, il programma non consentirà di procedere.

Utente archiviazione

Directory di scambio

Indicare la directory primaria in cui devono essere generati gli Indici e gli eventuali PDF. Se questo campo è lasciato a *spazio*, sarà assunta per *default* la cartella «\$GD/dif/CEM».

URL base documenti

URL base per l'interrogazione dei documenti.

URL home DMI

Home page web di archiviazione.

Utente DMI WEB

Utente per l'interrogazione.

Password DMI WEB

Password per l'interrogazione.

URL DB DMI

Utente DB DMI

Password DB DMI

Nome nodo ditta

Indicare la cartella in cui deve essere allocato l'Indice di ciascun documento.

GG Validità riga inesistente

Il numero massimo di giorni, impostato in questo campo, è sommato alla Data del Documento per delimitare il periodo in cui una riga, che fa riferimento ad un Documento inesistente, Non deve essere considerata errore, in fase di Aggiornamento Indici. Oltre questo periodo, la riga sarà considerata errore.

Per *default*, i Giorni Validità sono **90** a partire dalla Data Documento.

GG Persistenza riga errata

Indica il numero massimo di giorni, a partire dalla Data d'Inserimento, oltre il quale la riga errata sarà automaticamente eliminata in fase di Aggiornamento Indici.

Per *default*, i Giorni Persistenza sono **30** a partire dalla Data d'Inserimento.

Modalità di connessione

Indica la modalità con cui si connette al Gestore: trattandosi di ARXIVAR, la modalità di connessione è sempre SOAP.

Progressivo allegati

È un contatore aggiornato in automatico dal sistema, ogniqualvolta si generi un'etichetta DMI per un documento allegato, cioè avente Tipo documento ALLG.

La generazione dell'etichetta DMI può essere eseguita dalla funzioni di [Inquiry Log DMI](#) oppure [VariaeArchivia](#), dopo aver registrato il rientro del documento principale. Una volta applicata l'etichetta DMI al documento allegato ed eseguita la scansione tramite ArXivar, in automatico si creerà la relazione tra il documento principale e il documento allegato.

Estensione indici

Indicare il valore di *default* dell'estensione dell'indice ARXIVAR, quando questo è generato dalla funzione di [Generazione Indici](#).

Impostando *spazio*, è assunta l'estensione «lst».

L'[estensione](#) indicata sulle Classi documentali, se presente, è *prioritaria* rispetto a quella impostata in questo campo.

In ogni caso, l'estensione Non è valida per Fatture e Note Credito elettroniche perchè queste hanno sempre estensione «lsx».

Cartelle Documenti per Firma Grafometrica

Non firmati - Firmati

Tra le [configurazioni](#) necessarie ai fini della [Firma grafometrica](#), è richiesto di specificare il percorso delle cartelle in cui dovrà allocare, rispettivamente, i documenti senza firma e con firma.

Archiviazione Fatture/Note Credito Elettroniche

Genera indice Isx

Ai fini della [Fatturazione Elettronica PA](#), se questo *check-box* è attivo, il programma provvederà a generare gli indici (.Isx) per le Fatture/Note Credito elettroniche archiviate.

Cartella SBH

La funzione [Invio e Archiviazione](#) provvederà a spostare le Fatture/Note elettroniche dalle cartelle dei singoli Clienti a quella impostata in questo campo.

Revisione #2

Creato 30 giugno 2018 16:36:02 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 6 febbraio 2026 11:21:16 da Elena Saracino