

Passaggio Anno Aziende Editoria

Passaggio Anno Aziende Editoria

codice	modulo	release	data
ECO	Passaggio Anno Aziende Editoria	6.0.2.0	15/12/2010

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2010/2011

Procedure Passaggio Anno 2010/2011

Sequenza

1. Contabilità Generale
2. Magazzino
3. Gestione Carta
4. Ciclo Attivo
5. Importante
6. Gestione Diffusione
7. Gestione Collaborazione Giornalisti
8. Accorgimenti

1. Contabilità Generale

1.1 Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno: questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2010, relativamente alla Ditta interessata.

E20	1.25	1	1		
-----	------	---	---	--	--

2. Magazzino

2.1 Per effettuare il Passaggio Anno 2011 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento**, che effettua il salvataggio dei dati contabili degli Articoli di Magazzino (2010) e predisporre gli archivi alla gestione del nuovo anno (2011).

La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità:

1 - Con riporto esistenze

2 - Senza riporto esistenze

L'Azzeramento senza riporto deve essere eseguito qualora non si vogliono riportare nel 2011 le giacenze contabili, ma si preferisce inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario fisico.

E25	1.25	1	2		
-----	------	---	---	--	--

2.2 Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione, può nascere l'esigenza di allineare le giacenze iniziali 2011 e l'Esistenza attuale 2011 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come anno contabile 2010.

A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.**, *facoltativa* ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le giacenze iniziali e l'esistenza attuale 2011, sulla base dei movimenti effettuati nell'anno

E25	1.25	1	3		
-----	------	---	---	--	--

3. Gestione Carta

3.1 Per effettuare il Passaggio Anno 2011 della Gestione Carta, eseguire la fase di **Passaggio Anno - Bobine**, che effettua il salvataggio dei dati contabili delle Bobine (2010) e predisporre gli archivi alla gestione del nuovo anno (2011).

{ED3	1.25	1			
------	------	---	--	--	--

4. Ciclo Attivo

5.1 Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno: questa fase riporta il fatturato del 2010 nell'archivio dell'anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti sui dati anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2011.

E27	1.25	3	2		
-----	------	---	---	--	--

5. Evidenza

Le funzioni di Passaggio Anno previste per la [Gestione Diffusione](#) e la [Gestione Collaborazione Giornalisti](#), di seguito descritte, sono indipendenti dalle operazioni di Passaggio Anno [Contabilità Generale](#) e [Magazzino](#) pertanto, possono essere eseguite anche in un momento successivo rispetto alle altre.

--	--	--	--	--	--

6. Gestione Diffusione

6.1 Eseguire la funzione **Duplicazione Anno Nuovo** del Passaggio Anno **Piazze**: questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2011 e predisporre gli archivi.

ED1	1.25	1	1		
-----	------	---	---	--	--

6.2 Eseguire la funzione **Duplicazione Anno Nuovo** del Passaggio Anno **Distributori**: questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2011 e predisporre gli archivi.

ED1	1.25	2	1		
-----	------	---	---	--	--

	Impostare nella videata di selezione Ditta l'Anno Contabile 2010 .
--	---

7. Gestione Collaborazione Giornalisti

7.1 Eseguire la funzione di **Passaggio Anno Collaborazione**: questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2011 e predisporre gli archivi.

ED2	1.25				
-----	------	--	--	--	--

8. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo anno contabile.

Per continuare ad operare nell'anno 2010, impostare il valore **1** (*uno*) nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni di eSIGEA.

Revisione #1

Creato 15 dicembre 2010 21:48:00 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 15 dicembre 2010 21:48:00 da Giuseppe Anelli