

Operazioni Passaggio Anno 2011/2012 SIGEAdb

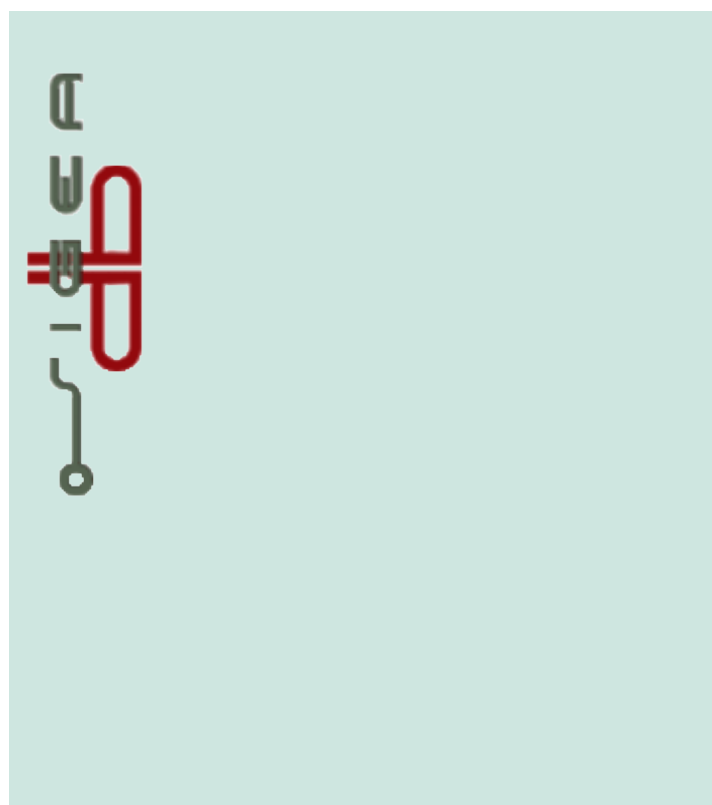
- [Operazioni Passaggio Anno 2011/2012 SIGEAdb](#)

Operazioni Passaggio Anno 2011/2012 SIGEAdb

[Passaggio Finale Anno 2010](#)

[Passaggio Anno Aziende Anno 2011/2012](#)

[Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio](#)



B00

Passaggio
Finale Anno
2010 Aziende

Argomenti

- Chiusura Anno Precedente (2010)
- Procedure Passaggio Anno

Chiusura Anno Precedente 2010: **Avvertenze**

1. Nell'esecuzione delle varie fasi, attenersi strettamente alla sequenza operativa descritta.
2. Durante l'esecuzione delle varie fasi, è *indispensabile* che nessun Utente abbia connessioni attive.
3. Per eseguire la Chiusura Anno 2010 in tempo utile, vi suggeriamo di adempiere alle varie fasi *entro e non oltre* il 20 Dicembre.

Fasi Preliminari

1. Contabilità Generale
2. Magazzino
3. Ciclo Attivo

1. Contabilità Generale

1.1	Verificare i seguenti Adempimenti 2010 obbligatori: • Scritture Chiusura/Apertura Bilancio 2010/2011 • Stampa definitiva Registri I.V.A. e Liquidazioni 2010 • Stampa definitiva Giornale Contabile 2010
1.2	Verificare il valore dell'indicatore Stato Chiusure nell'Anagrafica Ditta (B20 - 1.1 - 9 - 1): • se 0 o 8 - passare a Magazzino (punto 2.1) • altrimenti, contattare il Servizio Assistenza Clienti della genesys software

2. Magazzino

2.1	Verificare i seguenti Adempimenti 2010 NON obbligatori: • Stampa Schede Movimenti Articoli • Stampa Giornale di Magazzino • Inventari • Report Consumi • Fatturato Clienti (Periodo e Fine Anno)
2.2	Verificare il valore dell'indicatore Chiusure Magazzino nell'Anagrafica Ditta: • se 2 o 3 - eseguire le fasi di Passaggio Anno: ◦ Valorizzazione ◦ Generazione Movimenti Esistenze Iniziali ◦ Valorizzazione Magazzino Fiscale (se <i>gestito</i>) • se 4 - eseguire la fase di Generazione Movimenti Esistenze Iniziali • se 5 - passare a Ciclo Attivo (punto 3.1)

3. Ciclo Attivo

3.1	Verificare il valore dell'indicatore Chiusure Vendite nell'Anagrafica Ditta (B27 - 1.1 - 9 - 1): • se 0 o 2 - passare alla fase di Passaggio Finale (B27 - 1.25 - 3 - 5)
-----	---

Chiusura Anno 2010: Passaggio Finale

Comporta l'abbandono *definitivo* dell'Anno Contabile 2010, su cui l'Utente NON potrà più operare.

1. Contabilità Generale

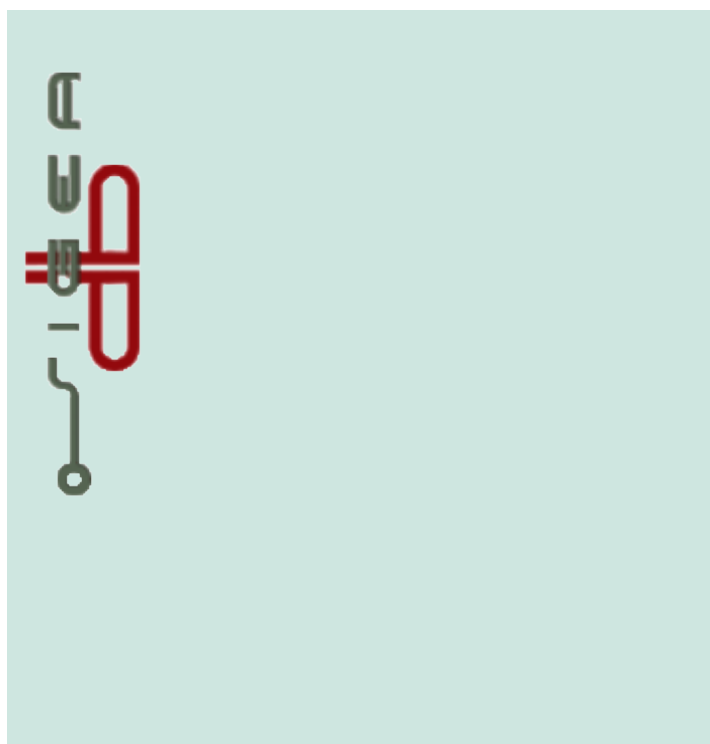
1.1	Eeguire la funzione Passaggio Finale (B20 - 1.25 - 1 - 10).
-----	--

2. Magazzino

2.1	Eeguire la funzione Passaggio Finale (B28 - 1.25 - 1 - 10).
-----	--

3. Ciclo Attivo

3.1	Eeguire la funzione Passaggio Finale (B27 - 1.25 - 3 - 10).
-----	--



B00

**Passaggio
Anno Aziende**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2011/2012

Esecuzione funzioni apertura Nuovo Anno (2012)

1. Contabilità Generale
2. Magazzino
3. Ciclo Attivo
4. Accorgimenti

1. Contabilità Generale

1.1	Eseguire la Prima Fase del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2012, relativamente alla Ditta interessata.
------------	--

2. Magazzino

2.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2012 del Magazzino, eseguire la fase di Azzeramento (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il salvataggio dei dati contabili degli Articoli di Magazzino (2011) e predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2012). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: 1 - Con Riporto Esistenze 2 - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2012 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
2.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali 2012 e l'Esistenza attuale 2012 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2011. A tal fine è prevista la funzione di Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C. (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le giacenze iniziali e l'esistenza attuale 2012, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione.

3. Ciclo Attivo

3.1	Eseguire la fase Estendi fine validità (B27 - 1.8 - 1 - 10 - 3) delle Convenzioni aventi data scadenza 31/12/2011.
3.2	Eseguire la fase Fatturato Clienti del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2011 nell'archivio dell'Anno precedente e azzerà i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2012.
3.3	Per le Ditte che gestiscono le Proposte di Consegna, eseguire la relativa fase del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 4): questa fase effettua il Passaggio Anno delle Proposte allestite, cioè quelle che hanno già composto le unità di carico ma non sono ancora state evase.

4. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.

Per continuare ad operare nell'Anno 2011, impostare il valore **1** (*uno*) nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

B60

Passaggio
Anno Aziende
Fotolaborator
io

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2011/2012

Procedure Passaggio Anno 2011/2012

Sequenza

1. Gestione Fotolaboratorio
2. Contabilità Generale
3. Magazzino
4. Ciclo Attivo
5. Accorgimenti

1. Gestione Fotolaboratorio

1.1	Eseguire per l'anno 2011 le seguenti stampe: • Aggiornamento Statistiche (B60 - 3.18 - 2 - 1) • Stampa Statistiche Lavorazioni • Stampa del Giorno <i>in definitivo</i> (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 1) • Stampa Fine Mese <i>in definitivo</i> (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 2) • Stampa Statistiche Clienti <i>in definitivo</i> (B60 - 4.18 - 2 - 2 - 2) • Stampa Statistiche Zone <i>in definitivo</i> (B60 - 4.18 - 2 - 9 - 2)
-----	---

2. Contabilità Generale

2.1	Eseguire la Prima Fase del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2012, relativamente alla Ditta interessata.
-----	---

3. Magazzino

3.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2012 del Magazzino, eseguire la fase di Azzeramento (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il salvataggio dei dati contabili degli Articoli di Magazzino (2011) e predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2012). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: 1 - Con Riporto Esistenze 2 - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2012 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
3.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali 2012 e l'Esistenza attuale 2012 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2011. A tal fine è prevista la funzione di Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C. (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le giacenze iniziali e l'esistenza attuale 2012, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione.

4. Ciclo Attivo

4.1	Eseguire la fase Fatturato Clienti del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2011 nell'archivio dell'Anno precedente e azzeri i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2012.
-----	--

5. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.

Per continuare ad operare nell'Anno 2011, impostare il valore **1** (*uno*) nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.