Operazioni Passaggio Anno 2012/2013 SIGEAdb

- Operazioni Passaggio Anno 2012/2013 SIGEAdb - Introduzione
- Passaggio Anno Aziende
- Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio

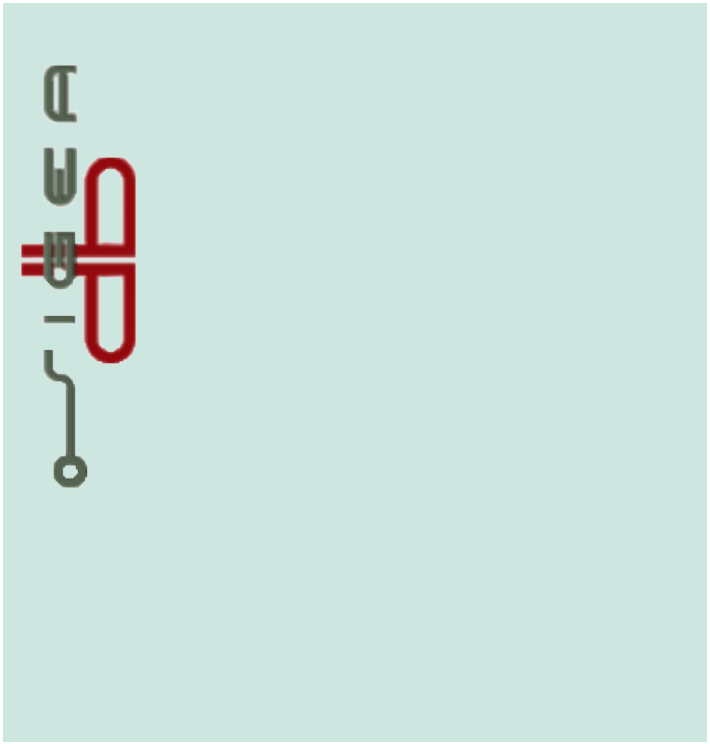
Operazioni Passaggio Anno 2012/2013 SIGEAdb - Introduzione

Passaggio Anno Aziende

Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio

Passaggio Anno Aziende

Passaggio Anno Aziende



B00	**Passaggio Anno Aziende**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2012/2013

Esecuzione funzioni apertura Nuovo Anno (2013)

1. Amministrazione
2. Magazzino
3. Ciclo Attivo

1. Amministrazione

1.1	Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2013, relativamente alla Ditta interessata.

2. Magazzino

2.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2013 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento** (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il salvataggio dei dati contabili degli Articoli di Magazzino (2012) e predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2013). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: **1** - Con Riporto Esistenze **2** - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2013 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
2.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali 2013 e l'Esistenza attuale 2013 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2012. A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.** (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le giacenze iniziali e l'esistenza attuale 2013, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione.

3. Ciclo Attivo

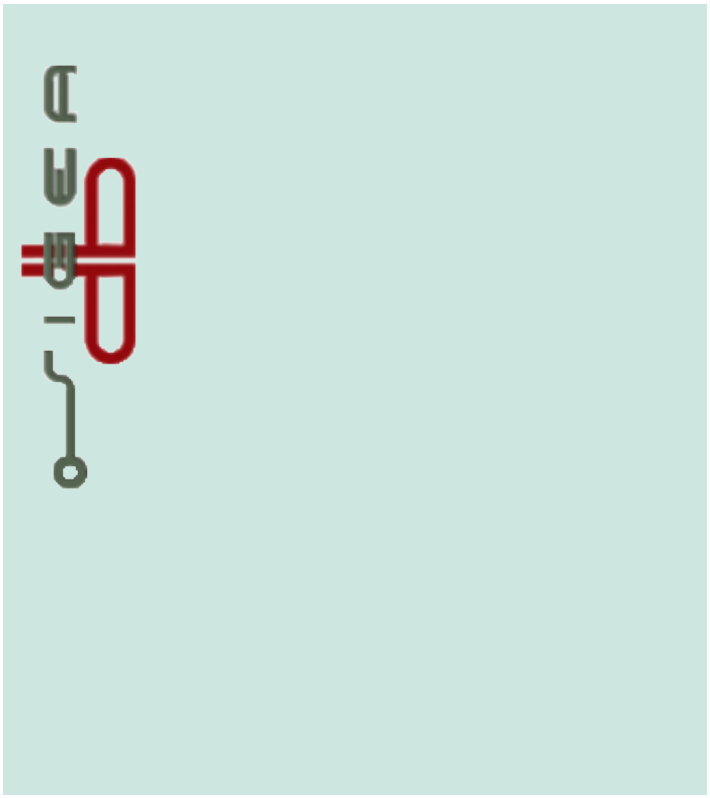
3.1	Eseguire la fase **Estendi fine validità** (B27 - 1.8 - 1 - 10 - 3) delle Convenzioni aventi data scadenza 31/12/2012.
3.2	Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2012 nell'archivio dell'Anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2013.
3.3	Per le Ditte che gestiscono le Proposte di Consegna, eseguire la relativa fase del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 4): questa fase effettua il Passaggio Anno delle Proposte allestite, cioè quelle che hanno già composto le unità di carico ma non sono ancora state evase.

4. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.
Per continuare ad operare nell'Anno 2012, impostare il valore **1***(uno)* nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio

Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio



B60	**Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2012/2013

Procedure Passaggio Anno 2012/2013

Sequenza

1. Gestione Fotolaboratorio
2. Amministrazione
3. Magazzino
4. Ciclo Attivo
5. Accorgimenti

1. Gestione Fotolaboratorio

1.1	Eseguire per l'anno **2012** le seguenti stampe: • Aggiornamento Statistiche (B60 - 3.18 - 2 - 1) • Stampa Statistiche Lavorazioni • Stampa del Giorno *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 1) • Stampa Fine Mese *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 2) • Stampa Statistiche Clienti *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 2 - 2) • Stampa Statistiche Zone *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 9 - 2)

2. Amministrazione

2.1	Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2013, relativamente alla Ditta interessata.

3. Magazzino

3.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2013 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento** (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il salvataggio dei dati contabili degli Articoli di Magazzino (2012) e predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2013). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: **1** - Con Riporto Esistenze **2** - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2013 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
3.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali 2013 e l'Esistenza attuale 2013 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2012. A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.** (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le giacenze iniziali e l'esistenza attuale 2013, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione.

4. Ciclo Attivo

4.1	Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2012 nell'archivio dell'Anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2013.

5. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.
Per continuare ad operare nell'Anno 2012, impostare il valore **1***(uno)* nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.