Operazioni Passaggio Anno 2013/2014 SIGEAdb

- Operazioni Passaggio Anno 2013/2014 SIGEAdb - Introduzione
- Passaggio Anno Aziende
- Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio
- Passaggio Anno Excarta

Operazioni Passaggio Anno 2013/2014 SIGEAdb - Introduzione

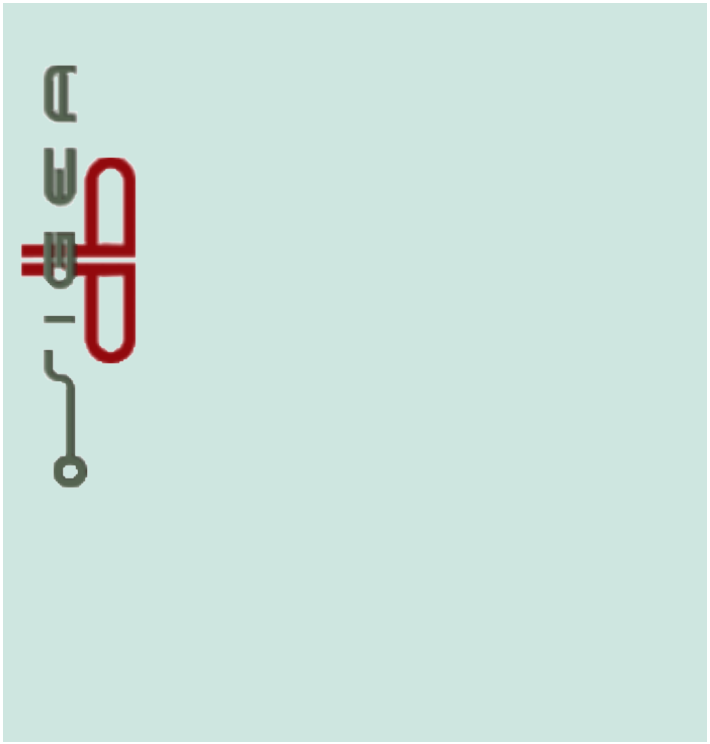
Passaggio Anno Aziende

Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio

Passaggio Anno Excarta

Passaggio Anno Aziende

Passaggio Anno Aziende



B00 **Passaggio Anno Aziende**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2013/2014

Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2013**.

Esecuzione funzioni apertura Nuovo Anno (2014)

1. Amministrazione
2. Magazzino
3. Ciclo Attivo

1. Amministrazione

1.1	Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2014, relativamente alla Ditta interessata.

2. Magazzino

2.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2014 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento** (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto *provvisorio* delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa **valorizzazione**, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2014). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: **1** - Con Riporto Esistenze **2** - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2014 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
2.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2014 e l'Esistenza attuale 2014 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2013. A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.** (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2014, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione *definitiva*.

3. Ciclo Attivo

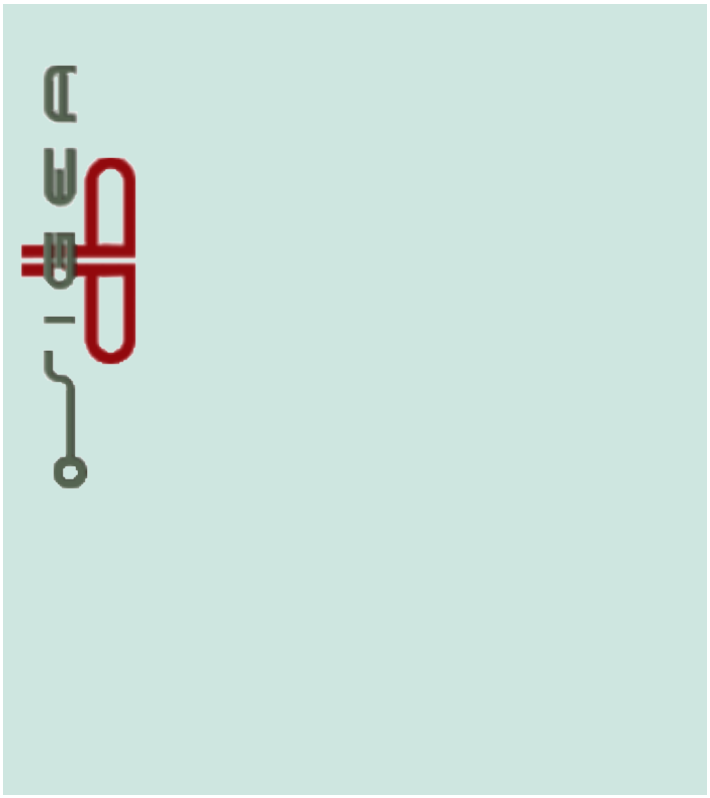
3.1	Se la Ditta gestisce le Convenzioni, eseguire la fase **Estendi fine validità** (B27 - 1.8 - 1 - 10 - 3) delle Convenzioni aventi data scadenza 31/12/2013 (fase facoltativa).
3.2	Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2013 nell'archivio dell'Anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2014.
3.3	Per le Ditte che gestiscono le Proposte di Consegna, eseguire la relativa fase del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 4): questa fase effettua il Passaggio Anno delle Proposte allestite, cioè quelle che hanno già composto le unità di carico ma non sono ancora state evase.

4. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.
Per continuare ad operare nell'Anno 2013, impostare il valore **1** *(uno)* nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio

Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio



B60	**Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2013/2014

Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2013**.

Procedure Passaggio Anno 2013/2014

Sequenza

1. Gestione Fotolaboratorio
2. Amministrazione
3. Magazzino
4. Ciclo Attivo
5. Accorgimenti

1. Gestione Fotolaboratorio

1.1	Eseguire per l'anno **2013** le seguenti stampe: • Aggiornamento Statistiche (B60 - 3.18 - 2 - 1) • Stampa Statistiche Lavorazioni • Stampa del Giorno *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 1) • Stampa Fine Mese *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 2) • Stampa Statistiche Clienti *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 2 - 2) • Stampa Statistiche Zone *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 9 - 2)

2. Amministrazione

2.1	Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2014, relativamente alla Ditta interessata.

3. Magazzino

3.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2014 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento** (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto *provvisorio* delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa **valorizzazione**, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2014). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: **1** - Con Riporto Esistenze **2** - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2014 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
3.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2014 e l'Esistenza attuale 2014 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2013. A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.** (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2014, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione *definitiva*.

4. Ciclo Attivo

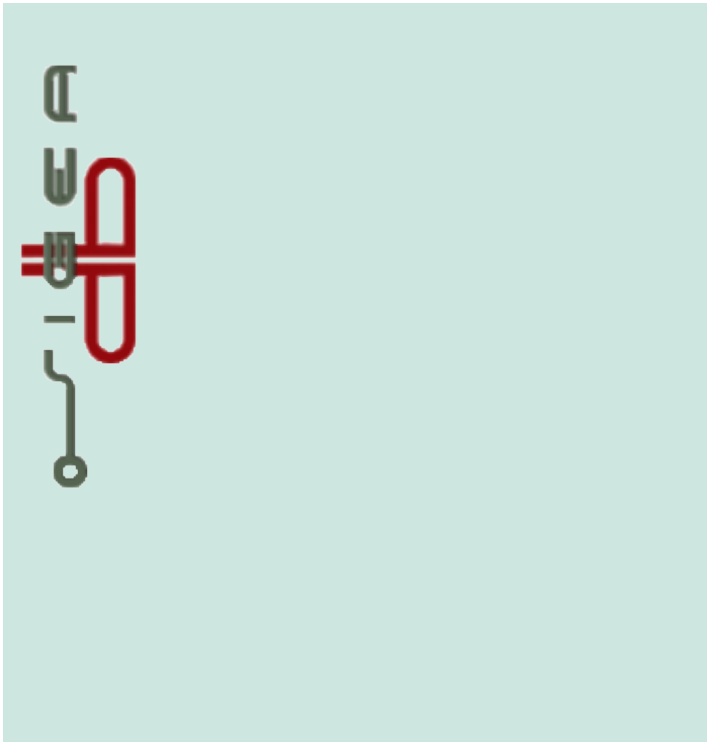
4.1	Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2013 nell'archivio dell'Anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2014.

5. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.
Per continuare ad operare nell'Anno 2013, impostare il valore **1** *(uno)* nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

Passaggio Anno Excarta

Passaggio Anno Excarta



B00 **Passaggio Anno Excarta**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2013/2014

Note Operative

Al **31/12**, se gli Operatori SIGEAdb hanno l'esigenza d'inserire degli **Ordini di Approvvigionamento**, possono farlo datando i Documenti al 31/12, ma è importante che la **data di consegna** sia **02/01**.

Al **31/12**, **prima di qualsiasi sincronizzazione da DSPm**, procedere nel seguente modo:

1. Chiudere tutte le applicazioni (anche di altri ASPGR)
2. Cambiare la data sul server, impostando **01/01/2014**
3. Eseguire la **Prima Fase del Passaggio Anno**

A questo punto è possibile effettuare la sincronizzazione dati da DSPm, effettuando **obbligatoriamente** la **Chiusura Giro su ciascun DSPm**

Eventuali controlli possono essere eseguiti sull'aggiornamento di:

- Numerazioni di Servizio delle Serie del tentatista
- Contabile Articolo Generale
- Contabile Articolo Deposito

In questa situazione, l'Operatore SIGEAdb deve accedere alla funzione **OPERA** con data **02012014** e svolgere tutte le funzioni come di consueto.

Attenzione! Data di Sistema dei Palmari

É opportuno ricordare che la **data dei DSPm è aggiornata automaticamente** nel momento in cui i dispositivi si collegano al Server SBH e, pertanto, questi assumeranno la data **01/01** al momento dell'invio dei documenti e dell'aggiornamento.
In considerazione di questo, dopo aver concluso tutte le operazioni di aggiornamento del DSPm, è necessario **riportare la data del palmare al 31/12** (altrimenti la data di consegna dei documenti risulterà, di fatto, di un giorno avanti).

Incassi

Per la registrazione degli INCASSI 2013, ricevuti da DSPm, **accedere all'apposita funzione con Anno contabile 2013**.
Il programma di Generazione Incassi non consente di generare gli incassi del 2014 se, nelle tabelle di transito contenenti i dati degli incassi (MMINC00, MMINC01, MMINC02), sono ancora presenti movimenti residui datati 2013.