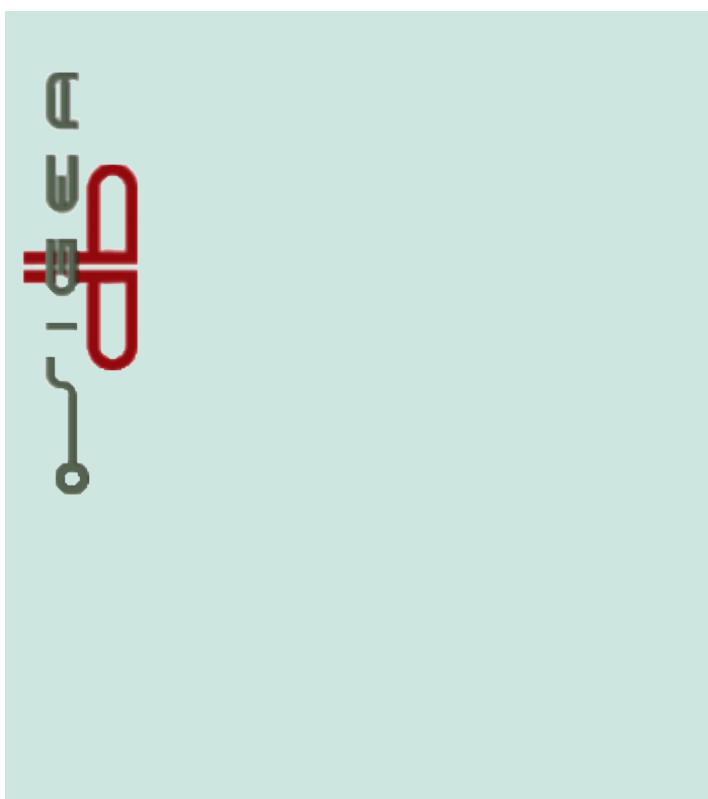


# Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio

## Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio



B60

Passaggio  
Anno Aziende  
Fotolaborator  
io

### Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2013/2014

### Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2013**.

Procedure Passaggio Anno 2013/2014

#### Sequenza

1. Gestione Fotolaboratorio
2. Amministrazione
3. Magazzino
4. Ciclo Attivo
5. Accorgimenti

### 1. Gestione Fotolaboratorio

#### 1.1

Eeguire per l'anno **2013** le seguenti stampe:

- Aggiornamento Statistiche (B60 - 3.18 - 2 - 1)
- Stampa Statistiche Lavorazioni
- Stampa del Giorno *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 1)
- Stampa Fine Mese *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 2)
- Stampa Statistiche Clienti *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 2 - 2)
- Stampa Statistiche Zone *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 9 - 2)

### 2. Amministrazione

#### 2.1

Eeguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2014, relativamente alla Ditta interessata.

### 3. Magazzino

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <p>Per effettuare il Passaggio Anno 2014 del Magazzino, eseguire la fase di <b>Azzeramento</b> (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto <i>provvisorio</i> delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa <b>valorizzazione</b>, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2014).</p> <p>La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità:</p> <p><b>1</b> - Con Riporto Esistenze</p> <p><b>2</b> - Senza Riporto Esistenze</p> <p>L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2014 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.</p> |
| 3.2 | <p>Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2014 e l'Esistenza attuale 2014 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2013. A tal fine è prevista la funzione di <b>Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.</b> (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2014, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione <i>definitiva</i>.</p>                                                     |

#### 4. Ciclo Attivo

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | <p>Eseguire la fase <b>Fatturato Clienti</b> del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2013 nell'archivio dell'Anno precedente e azzeri i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2014.</p> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5. Accorgimenti

##### Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.

Per continuare ad operare nell'Anno 2013, impostare il valore **1** (*uno*) nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

Revisione #1

Creato 15 dicembre 2013 23:00:00 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 15 dicembre 2014 08:23:05 da Giuseppe Anelli