Operazioni Passaggio Anno 2015/2016 eSIGEA

- Operazioni Passaggio Anno 2015/2016 eSIGEA - Introduzione
- Passaggio Anno Aziende
- Passaggio Anno Aziende Editoria
- Passaggio Anno Panifici Industriali

Operazioni Passaggio Anno 2015/2016 eSIGEA - Introduzione

Passaggio Anno Aziende

Passaggio Anno Panifici Industriali

Passaggio Anno Aziende Editoria

Passaggio Anno Aziende

Passaggio Anno Aziende



E00 **Passaggio Anno Aziende**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2015/2016

Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2015**.

Esecuzione funzioni apertura Nuovo Anno (2016)

1. Amministrazione
2. Magazzino
3. Ciclo Attivo
4. Produzione
5. Accorgimenti

1. Amministrazione

1.1	Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (E20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2016, relativamente alla Ditta interessata.

2. Magazzino

2.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2016 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento** (E28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto *provvisorio* delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa **valorizzazione**, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2016). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: **1** - Con Riporto Esistenze **2** - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2016 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
2.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (E28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2016 e l'Esistenza attuale 2016 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2015. A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.** (E28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2016, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione *definitiva*.

3. Ciclo Attivo

3.1	Se la Ditta gestisce le Convenzioni, eseguire la fase **Estendi fine validità** (E27 - 1.8 - 1 - 10 - 3) delle Convenzioni aventi data scadenza 31/12/2015 (fase facoltativa).
3.2	Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (E27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2015 nell'archivio dell'Anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2016.
3.3	Per le Ditte che gestiscono le Proposte di Consegna, eseguire la relativa fase del Passaggio Anno (E27 - 1.25 - 4): questa fase effettua il Passaggio Anno delle Proposte allestite, cioè quelle che hanno già composto le unità di carico ma non sono ancora state evase.

4. Produzione

4.1	Se la Ditta gestisce le **Distinte Base**, occorre estendere la data di Fine Validità di quelle che scadono nell'anno in corso, ma si vogliono gestire anche nell'anno successivo. Operativamente, richiamare in modifica le Di.Ba. d'interesse (B26 - 1.4 - 1 - 1) e modificare la data di Fine Validità (fase facoltativa).

5. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.
Per continuare ad operare nell'Anno 2015, impostare il valore **1** *(uno)* nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

Passaggio Anno Aziende Editoria

Passaggio Anno Aziende Editoria



ED0 **Passaggio Anno Aziende Editoria**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2015/2016

Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2015**.

Procedure Passaggio Anno 2015/2016

Sequenza

1. Amministrazione
2. Magazzino
3. Gestione Carta
4. Ciclo Attivo
5. Importante
6. Gestione Diffusione
7. Gestione Collaborazione Giornalisti
8. Accorgimenti

1. Amministrazione

1.1	Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (E20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2016, relativamente alla Ditta interessata.

2. Magazzino

2.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2016 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento** (E28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto *provvisorio* delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa **valorizzazione**, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2016). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: **1** - Con Riporto Esistenze **2** - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2016 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
2.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (E28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2016 e l'Esistenza attuale 2016 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2015. A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.** (E28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2016, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione.

3. Gestione Carta

3.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2016 della Gestione Carta, eseguire la fase di **Passaggio Anno - Bobine** (ED3 - 1.25 - 1), che effettua il salvataggio dei dati contabili delle Bobine (2015) e predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2016).

4. Ciclo Attivo

4.1	Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (E27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2015 nell'archivio dell'Anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2016.

5. Evidenza

Le funzioni di Passaggio Anno previste per la **Gestione Diffusione** e la **Gestione Collaborazione Giornalisti**, di seguito descritte, sono *indipendenti* dalle operazioni di Passaggio Anno Contabilità Generale e Magazzino, pertanto, possono essere eseguite anche in un momento successivo rispetto alle altre.

6. Gestione Diffusione

6.1	Eseguire la funzione **Duplicazione Anno Nuovo** del Passaggio Anno **Piazze** (ED1 - 1.25 - 1 - 1): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2016 e predispone gli archivi.
6.2	Eseguire la funzione **Duplicazione Anno Nuovo** del Passaggio Anno **Distributori** (ED1 - 1.25 - 2 - 1): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2016 e predispone gli archivi. Impostare nella videata di selezione Ditta l'Anno contabile **2015**.

7. Gestione Collaborazione Giornalisti

7.1	Eseguire la funzione **Passaggio Anno Collaborazione** (ED2 - 1.25): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2016 e predispone gli archivi.

8. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.
Per continuare ad operare nell'Anno 2015, impostare il valore **1** *(uno)* nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

Passaggio Anno Panifici Industriali

Passaggio Anno Panifici Industriali



E00 **Passaggio Anno Panifici Industriali**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2015/2016

Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2015**.

Esecuzione funzioni apertura Nuovo Anno (2016)

1. Amministrazione
2. Magazzino
3. Ciclo Attivo
4. Produzione
5. Accorgimenti

1. Amministrazione

1.1	Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (E20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2016, relativamente alla Ditta interessata.

2. Magazzino

2.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2016 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento** (E28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto *provvisorio* delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa **valorizzazione**, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2016). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: **1** - Con Riporto Esistenze **2** - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2016 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
2.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (E28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2016 e l'Esistenza attuale 2016 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2015. A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.** (E28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2016, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione *definitiva*.

3. Ciclo Attivo

3.1	Eseguire la fase **Estendi fine validità** (E27 - 1.8 - 1 - 10 - 3) per le Convenzioni aventi data scadenza 31/12/2015.
3.2	Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (E27 - 1.25 - 3 - 2): questa funzione riporta il fatturato del 2015 nell'archivio dell'Anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2016.
3.3	Per le Ditte che gestiscono le Proposte di Consegna, eseguire la relativa fase del Passaggio Anno (E27 - 1.25 - 4): questa fase effettua il Passaggio Anno delle Proposte allestite, cioè quelle che hanno già composto le unità di carico ma non sono ancora state evase.

4. Produzione

4.1	Se la Ditta gestisce le **Distinte Base**, occorre estendere la data di Fine Validità di quelle che scadono nell'anno in corso, ma si vogliono gestire anche nell'anno successivo. Operativamente, richiamare in modifica le Di.Ba. d'interesse (B26 - 1.4 - 1 - 1) e modificare la data di Fine Validità (fase facoltativa).

5. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.
Per continuare ad operare nell'Anno 2015, impostare il valore **1** *(uno)* nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.