Passaggio Anno Aziende Editoria

Passaggio Anno Aziende Editoria

ED0 **Passaggio Anno Aziende Editoria**

Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2015/2016

Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2015**.

Procedure Passaggio Anno 2015/2016

Sequenza

1. Amministrazione
2. Magazzino
3. Gestione Carta
4. Ciclo Attivo
5. Importante
6. Gestione Diffusione
7. Gestione Collaborazione Giornalisti
8. Accorgimenti

1. Amministrazione

1.1	Eseguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (E20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2016, relativamente alla Ditta interessata.

2. Magazzino

2.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2016 del Magazzino, eseguire la fase di **Azzeramento** (E28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto *provvisorio* delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa **valorizzazione**, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2016). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: **1** - Con Riporto Esistenze **2** - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2016 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
2.2	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (E28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2016 e l'Esistenza attuale 2016 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2015. A tal fine è prevista la funzione di **Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.** (E28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2016, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione.

3. Gestione Carta

3.1	Per effettuare il Passaggio Anno 2016 della Gestione Carta, eseguire la fase di **Passaggio Anno - Bobine** (ED3 - 1.25 - 1), che effettua il salvataggio dei dati contabili delle Bobine (2015) e predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2016).

4. Ciclo Attivo

4.1	Eseguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (E27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2015 nell'archivio dell'Anno precedente e azzera i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2016.

5. Evidenza

Le funzioni di Passaggio Anno previste per la **Gestione Diffusione** e la **Gestione Collaborazione Giornalisti**, di seguito descritte, sono *indipendenti* dalle operazioni di Passaggio Anno Contabilità Generale e Magazzino, pertanto, possono essere eseguite anche in un momento successivo rispetto alle altre.

6. Gestione Diffusione

6.1	Eseguire la funzione **Duplicazione Anno Nuovo** del Passaggio Anno **Piazze** (ED1 - 1.25 - 1 - 1): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2016 e predispone gli archivi.
6.2	Eseguire la funzione **Duplicazione Anno Nuovo** del Passaggio Anno **Distributori** (ED1 - 1.25 - 2 - 1): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2016 e predispone gli archivi. Impostare nella videata di selezione Ditta l'Anno contabile **2015**.

7. Gestione Collaborazione Giornalisti

7.1	Eseguire la funzione **Passaggio Anno Collaborazione** (ED2 - 1.25): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2016 e predispone gli archivi.

8. Accorgimenti

Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.
Per continuare ad operare nell'Anno 2015, impostare il valore **1** *(uno)* nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

Revisione #1
Creato 16 dicembre 2015 08:00:00 da Giuseppe Anelli
Aggiornato 12 gennaio 2016 09:00:06 da Giuseppe Anelli