

# Operazioni Passaggio Anno 2015/2016 SIGEAdb

- [Operazioni Passaggio Anno 2015/2016 SIGEAdb - Introduzione](#)
- [Passaggio Anno Aziende](#)
- [Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio](#)
- [Passaggio Anno Excarta](#)

# Operazioni Passaggio Anno 2015/2016 SIGEAdb - Introduzione

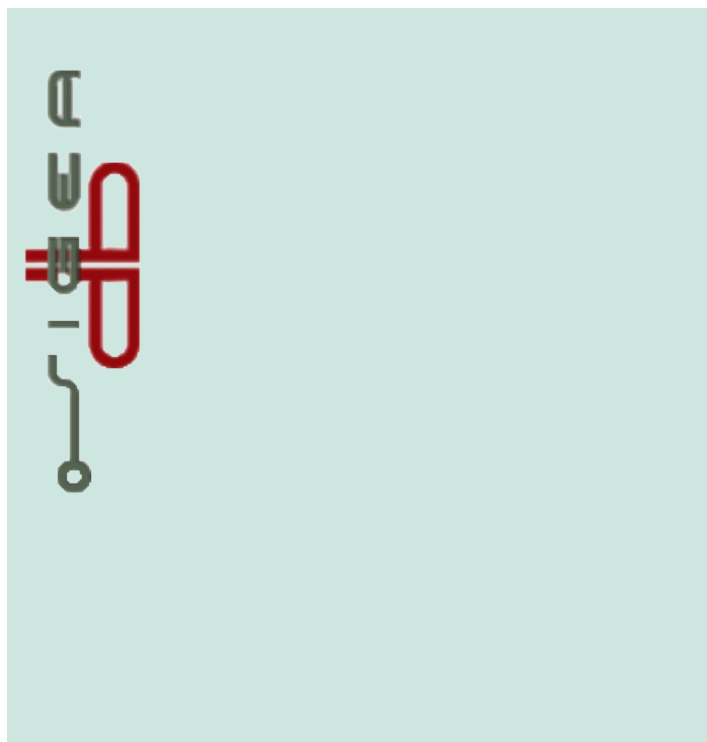
[Passaggio Anno Aziende](#)

[Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio](#)

[Passaggio Anno Excarta](#)

# Passaggio Anno Aziende

## Passaggio Anno Aziende



B00

Passaggio  
Anno Aziende

### Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2015/2016

### Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2015**.

### Esecuzione funzioni apertura Nuovo Anno (2016)

1. Amministrazione
2. Magazzino
3. Ciclo Attivo
4. Produzione

### 1. Amministrazione

1.1	Eeguire la <b>Prima Fase</b> del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2016, relativamente alla Ditta interessata.
-----	---

## 2. Magazzino

2.1	<p>Per effettuare il Passaggio Anno 2016 del Magazzino, eseguire la fase di <b>Azzeramento</b> (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto <i>provvisorio</i> delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa <b>valorizzazione</b>, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2016).</p> <p>La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità:</p> <p><b>1</b> - Con Riporto Esistenze <b>2</b> - Senza Riporto Esistenze</p> <p>L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2016 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.</p>
2.2	<p>Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2016 e l'Esistenza attuale 2016 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2015. A tal fine è prevista la funzione di <b>Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.</b> (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2016, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione <i>definitiva</i>.</p>

## 3. Ciclo Attivo

3.1	Se la Ditta gestisce le Convenzioni, eseguire la fase <b>Estendi fine validità</b> (B27 - 1.8 - 1 - 10 - 3) delle Convenzioni aventi data scadenza 31/12/2015 (fase facoltativa).
3.2	Eeguire la fase <b>Fatturato Clienti</b> del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2015 nell'archivio dell'Anno precedente e azzeri i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2016.
3.3	Per le Ditte che gestiscono le Proposte di Consegna, eseguire la relativa fase del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 4): questa fase effettua il Passaggio Anno delle Proposte allestite, cioè quelle che hanno già composto le unità di carico ma non sono ancora state evase.

## 4. Produzione

4.1	Se la Ditta gestisce le <b>Distinte Base</b> , occorre estendere la data di Fine Validità di quelle che scadono nell'anno in corso, ma si vogliono gestire anche nell'anno successivo. Operativamente, richiamare in modifica le Di.Ba. d'interesse (B26 - 1.4 - 1 - 1) e modificare la data di Fine Validità (fase facoltativa).
-----	---

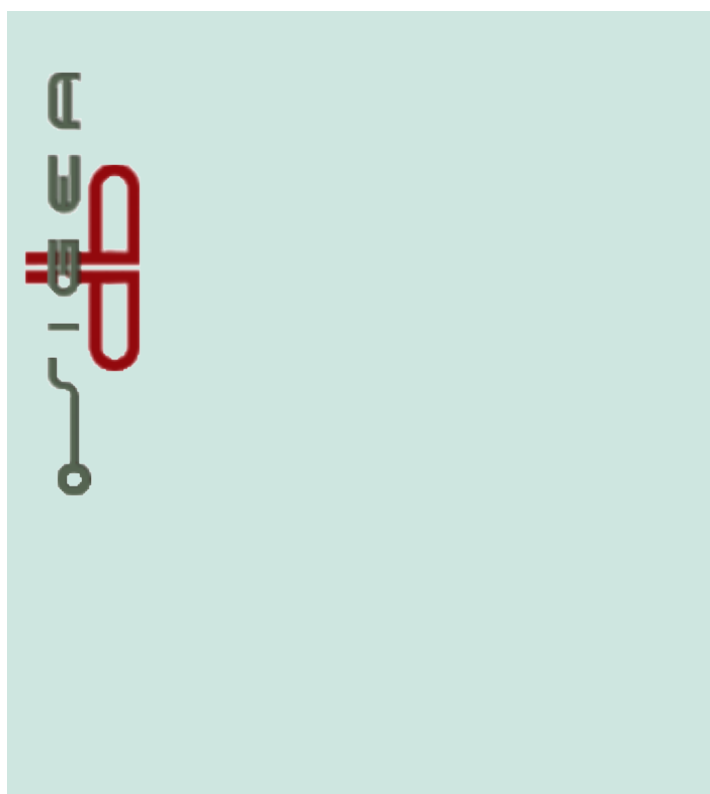
## 5. Accorgimenti

**Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.**

Per continuare ad operare nell'Anno 2015, impostare il valore **1** (*uno*) nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

# Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio

## Passaggio Anno Aziende Fotolaboratorio



B60

Passaggio  
Anno Aziende  
Fotolaborator  
io

### Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2015/2016

### Importante!

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2015**.

Procedure Passaggio Anno 2015/2016

## Sequenza

1. Gestione Fotolaboratorio
2. Amministrazione
3. Magazzino
4. Ciclo Attivo
5. Produzione
6. Accorgimenti

### 1. Gestione Fotolaboratorio

#### 1.1

Eeguire per l'anno **2015** le seguenti stampe:

- Aggiornamento Statistiche (B60 - 3.18 - 2 - 1)
- Stampa Statistiche Lavorazioni
- Stampa del Giorno *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 1)
- Stampa Fine Mese *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 1 - 2)
- Stampa Statistiche Clienti *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 2 - 2)
- Stampa Statistiche Zone *in definitivo* (B60 - 4.18 - 2 - 9 - 2)

### 2. Amministrazione

#### 2.1

Eeguire la **Prima Fase** del Passaggio Anno (B20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2016, relativamente alla Ditta interessata.

### 3. Magazzino

<p><b>3.1</b></p>	<p>Per effettuare il Passaggio Anno 2016 del Magazzino, eseguire la fase di <b>Azzeramento</b> (B28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto <i>provvisorio</i> delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa <b>valorizzazione</b>, quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2016).</p> <p>La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità:</p> <p><b>1</b> - Con Riporto Esistenze</p> <p><b>2</b> - Senza Riporto Esistenze</p> <p>L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2016 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.</p>
<p><b>3.2</b></p>	<p>Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (B28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2016 e l'Esistenza attuale 2016 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2015. A tal fine è prevista la funzione di <b>Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.</b> (B28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2016, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione <i>definitiva</i>.</p>

#### 4. Ciclo Attivo

<p><b>4.1</b></p>	<p>Eeguire la fase <b>Fatturato Clienti</b> del Passaggio Anno (B27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2015 nell'archivio dell'Anno precedente e azzeri i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2016.</p>
-------------------	---

#### 5. Produzione

<p><b>5.1</b></p>	<p>Se la Ditta gestisce le <b>Distinte Base</b>, occorre estendere la data di Fine Validità di quelle che scadono nell'anno in corso, ma si vogliono gestire anche nell'anno successivo. Operativamente, richiamare in modifica le Di.Ba. d'interesse (B26 - 1.4 - 1 - 1) e modificare la data di Fine Validità (fase facoltativa).</p>
-------------------	---

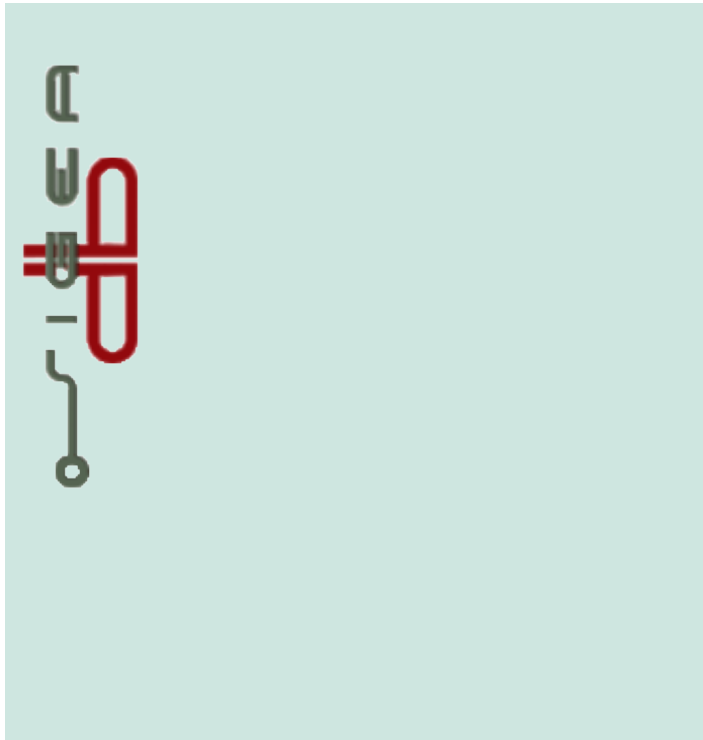
#### 6. Accorgimenti

##### **Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.**

Per continuare ad operare nell'Anno 2015, impostare il valore **1** (*uno*) nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

# Passaggio Anno Excarta

## Passaggio Anno Excarta



B00

Passaggio  
Anno Excarta

### Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2015/2016

### Note Operative

Al **31/12**, eseguire la **Prima Fase del Passaggio Anno**.

Eventuali controlli possono essere eseguiti sull'aggiornamento di:

- Numerazioni di Servizio delle Serie del tentatista
- Contabile Articolo Generale
- Contabile Articolo Deposito

A questo punto, l'Operatore SIGEAdb può accedere alla funzione **OPERA** con data **01012016** e svolgere tutte le funzioni come di consueto.

### Incassi

Per la registrazione degli INCASSI 2015, ricevuti da DSPm, **accedere all'apposita funzione con Anno contabile 2015**.

Il programma di Generazione Incassi non consente di generare gli incassi del 2016 se, nelle tabelle di transito contenenti i dati degli incassi (MMINC00, MMINC01, MMINC02), sono ancora presenti movimenti residui datati 2015.

### Note per gli Operatori DSPm

Verificare che il primo documento emesso nel 2016 abbia Numero (1) e Data corretti. In caso contrario, è possibile che la data del DSPm sia ancora nel 2015 e, pertanto, occorre rettificarla dal menù Servizi.