

# Operazioni Passaggio Anno 2018/2019

- [Operazioni Passaggio Anno 2018/2019 - Introduzione](#)
- [Passaggio Anno Aziende](#)
- [Passaggio Anno Aziende Editoria](#)
- [Passaggio Anno Ce.Di. Sede e Agenti](#)

# Operazioni Passaggio Anno 2018/2019 - Introduzione

[Passaggio Anno Aziende](#)

[Passaggio Anno Ce.Di. Sede e Agenti](#)

[Passaggio Anno Aziende Editoria](#)

# Passaggio Anno Aziende

## Passaggio Anno Aziende

### Argomenti

Percorso funzione

<b>E00</b>	<b>Passaggio Anno Aziende</b>		
------------	-------------------------------	--	--



Accedi alla [dispensa](#).



# Passaggio Anno Aziende Editoria

## Passaggio Anno Aziende Editoria



EDO

Passaggio  
Anno Aziende  
Editoria

---

### Argomenti

- Procedure Passaggio Anno 2018/2019

### **Importante!**

Il Passaggio Anno può essere eseguito anche il giorno **31/12/2018**.

### **Procedure Passaggio Anno 2018/2019**

## Sequenza

1. Amministrazione
2. Magazzino
3. Gestione Carta
4. Ciclo Attivo
5. Importante
6. Gestione Diffusione
7. Gestione Collaborazione Giornalisti
8. Accorgimenti

### 1. Amministrazione

<b>1.1</b>	Eeguire la <b>Prima Fase</b> del Passaggio Anno (E20 - 1.25 - 1 - 1): questa fase attiva l'operatività sul nuovo anno 2019, relativamente alla Ditta interessata.
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. Magazzino

<b>2.1</b>	Per effettuare il Passaggio Anno 2019 del Magazzino, eseguire la fase di <b>Azzeramento</b> (E28 - 1.25 - 1 - 2), che effettua il riporto <i>provvisorio</i> delle Quantità finali in Quantità iniziali del nuovo Anno, con relativa <b>valorizzazione</b> , quindi predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2019). La fase di Azzeramento può essere effettuata secondo due modalità: <b>1</b> - Con Riporto Esistenze <b>2</b> - Senza Riporto Esistenze L'Azzeramento Senza Riporto deve essere eseguito qualora NON si vogliano riportare nel 2019 le giacenze contabili, ma si preferisca inserire manualmente quelle risultanti dall'Inventario Fisico.
<b>2.2</b>	Dopo aver eseguito la fase di Azzeramento, e prima di eseguire la Valorizzazione (E28 - 1.25 - 1 - 4), può sorgere l'esigenza di allineare le Giacenze iniziali/Valore 2019 e l'Esistenza attuale 2019 rispetto ai movimenti eseguiti, dopo il Passaggio Anno, come Anno contabile 2018. A tal fine è prevista la funzione di <b>Aggiornamento Esistenze Iniziali A.C.</b> (E28 - 1.25 - 1 - 3), facoltativa ed eseguibile più volte. Questa funzione ricalcola le Giacenze iniziali/Valore e l'Esistenza attuale 2019, in base ai movimenti effettuati nell'Anno precedente, dopo l'Azzeramento e prima della Valorizzazione.

### 3. Gestione Carta

<b>3.1</b>	Per effettuare il Passaggio Anno 2019 della Gestione Carta, eseguire la fase di <b>Passaggio Anno - Bobine</b> (ED3 - 1.25 - 1), che effettua il salvataggio dei dati contabili delle Bobine (2018) e predispone gli archivi alla gestione del nuovo anno (2019).
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4. Ciclo Attivo

4.1

Eeguire la fase **Fatturato Clienti** del Passaggio Anno (E27 - 1.25 - 3 - 2): questa fase riporta il fatturato del 2018 nell'archivio dell'Anno precedente e azzerà i campi Fatturato Anno Corrente e Periodo, presenti nei Dati Anagrafici del Cliente, per accogliere i dati del 2019.

## 5. Evidenza

Le funzioni di Passaggio Anno previste per la **Gestione Diffusione** e la **Gestione Collaborazione Giornalisti**, di seguito descritte, sono *indipendenti* dalle operazioni di Passaggio Anno Contabilità Generale e Magazzino, pertanto, possono essere eseguite anche in un momento successivo rispetto alle altre.

## 6. Gestione Diffusione

6.1

Eeguire la funzione **Duplicazione Anno Nuovo** del Passaggio Anno **Piazze** (ED1 - 1.25 - 1 - 1): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2019 e predispone gli archivi.

6.2

Eeguire la funzione **Duplicazione Anno Nuovo** del Passaggio Anno **Distributori** (ED1 - 1.25 - 2 - 1): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2019 e predispone gli archivi.  
Impostare nella videata di selezione Ditta l'Anno contabile **2018**.

## 7. Gestione Collaborazione Giornalisti

7.1

Eeguire la funzione **Passaggio Anno Collaborazione** (ED2 - 1.25): questa funzione attiva l'operatività sul nuovo anno 2019 e predispone gli archivi.

## 8. Accorgimenti

**Da questo momento in poi, è possibile operare nel nuovo Anno contabile.**

Per continuare ad operare nell'Anno 2018, impostare il valore **1 (uno)** nel campo Anno contabile della videata di selezione Ditta, presente in fase di accesso alle principali funzioni dell'applicativo.

# Passaggio Anno Ce.Di. Sede e Agenti

## Passaggio Anno Ce.Di. Sede e Agenti

### Argomenti

Percorso funzione

<b>E00</b>	<b>Passaggio Anno Ce.Di. Sede e Agenti</b>		
------------	------------------------------------------------	--	--

Accedi alla [dispensa](#).