

Gestione Fotolaboratorio

Gestione Fotolaboratorio

codice	modulo	release	data
B60	Gestione Fotolaboratorio	6.0.1.0	28/09/2010

Argomenti

- Listini Dedicati - Modifica Data Fine Validità: nuova funzione
- Promozioni - Modifica Data Fine Validità: implementazioni
- Borderaux Documenti: nuova funzione
- Parametri Funzionali Ditta: Valida Documenti di Trasporto - Valida Documenti Differiti
- Distribuzione Documenti Accompagnatori: nuova funzione Validazione
- Distribuzione Documenti Accompagnatori: nuova funzione PDF
- Distribuzione Documenti Differiti: nuova funzione Validazione
- Distribuzione Documenti Differiti - Rifatturazione: implementazioni

Listini Dedicati - Modifica Data Fine Validità: nuova funzione

Percorso funzione

B60	1.5	4	12	
-----	-----	---	----	--

Questa nuova funzione consente di modificare *automaticamente* la Data di Fine Validità (*Scadenza*) dei Listini Dedicati.

Operativamente, la funzione richiede l'impostazione dei parametri per la selezione dei Listini d'interesse:

- **Codice Listino da... a**
- **Tipo Beneficiario**

Sono previsti i seguenti valori:

0 = Cliente **5** = Categoria - Zona - Agente **9** = Tutti

- **Conto Cliente da... a**

Se i Conti impostati sono diversi, il programma richiede conferma.

- **Categoria da... a**

- **Zona da... a**

- **Agente da... a**

- **Data fine precedente**

Per includere nell'elaborazione solo i Listini Dedicati aventi Data di Fine Validità uguale a quella impostata in questo campo.

- **Data fine nuova**

Impostare la nuova Data di Fine Validità da attribuire ai Listini elaborati. É possibile indicare una Data *anteriore* a quella attuale, forzandola con il tasto **F3**.

Valorizzati i suddetti parametri, il programma fornisce in un *data-grid* l'elenco dei Listini Dedicati rispondenti alle selezioni fatte: a questo punto, attivare la *check-box* in corrispondenza dei Listini da modificare.

Promozioni - Modifica Data Fine Validità: implementazioni

Percorso funzione

B60	1.5	5	12	
-----	-----	---	----	--

La funzione in oggetto è stata modificata per far in modo che, dopo l'impostazione dei parametri di filtro, sia visualizzato in un *data-grid* l'elenco delle Promozioni e sia possibile selezionare quelle da modificare, attivando semplicemente l'apposita *check-box*.

Borderaux Documenti: nuova funzione

Percorso funzione

B60	3.3	2	3	
-----	-----	---	---	--

Questa nuova funzione consente di eseguire la stampa e/o l'export in formato *csv* dei Borderuax dei Documenti di Vendita.

In fase di accesso alla funzione, è richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

- **Deposito**
- **Spedizioniere**

- **Giro di appartenenza dei Clienti**

Nel campo **Formato Output** invece, è possibile specificare se il Borderaux deve essere stampato e/o esportato in formato csv. Sono infatti previsti i seguenti valori:

0 = stampa + file csv

1 = solo stampa

2 = solo file csv

Impostati i parametri di filtro, il programma propone l'elenco dei Documenti corrispondenti: è quindi possibile selezionare quelli da riportare nel Borderaux, attivando semplicemente la *checkbox* corrispondente.

Qualora si richieda l'export in formato csv, saranno generati file diversi per ogni Spedizioniere; i file saranno allocati nella cartella «**\$GD/dif/**» e denominati nel seguente modo: «

BORDERAUXsssss.csv» (dove «**sssss**» è il Codice dello Spedizioniere).

Parametri Funzionali Ditta: Valida Documenti di Trasporto - Valida Documenti Differiti

Percorso funzione

B60	1.1	9	4	4
-----	-----	---	---	---

Nell'ambito dei Parametri Funzionali Ditta, sono stati implementati due nuovi indicatori - Valida documenti di trasporto e Valida documenti differiti - per gestire la metodologia da applicare per la distribuzione dei Documenti accompagnatori e differiti.

Valida documenti di trasporto

Questo parametro indica se i Documenti accompagnatori dovranno essere «validati», *prima* di generare i PDF per l'invio via mail.

Valida documenti differiti

Questo parametro indica se i Documenti differiti dovranno essere «validati», *prima* di poter essere esportati nei diversi flussi elettronici (Rifatturazione e PDF).

Per entrambi i parametri sono previsti i seguenti valori:

0 = No

Questo valore indica che per i Documenti di trasporto e/o differiti, non è applicato alcun metodo di distribuzione.

1 = Da Validare

Questo valore indica che per i Documenti di trasporto e/o differiti, *prima* di applicare i metodi di distribuzione, bisogna passare da una fase di Validazione.

2 = Validati

Questo valore indica che per i Documenti di trasporto e/o differiti, è possibile applicare i metodi di distribuzione, senza dover eseguire *preventivamente* la fase di Validazione.

Distribuzione Documenti Accompagnatori: nuova funzione Validazione

Percorso funzione

B60	3.3	4	20	7
-----	-----	---	----	---

Questa funzione permette di validare i Documenti accompagnatori ai quali applicare i Metodi di Distribuzione previsti sui Clienti.

Naturalmente questa funzione è utile solo per le Ditte che hanno impostato ad **1** l'indicatore **Valida documenti di trasporto**, presente nei Parametri Funzionali.

Nella parte superiore della videata, è possibile impostare i parametri di filtro dei Documenti da validare:

- **Deposito**
- **Conto**
- **Data documenti da - a**

Impostare il periodo entro il quale visualizzare i Documenti ai fini della Validazione.

- **Validazione**

Il valore di quest'indicatore specifica quali Documenti visualizzare. Sono previsti i seguenti valori:**0** = tutti**1** = da validare**2** = validati

A questo punto è fornito in un *data-grid* l'elenco dei Documenti corrispondenti ai parametri impostati; naturalmente sono visualizzati solo i Documenti intestati ai **Clienti sui quali è attivo il Metodo di Distribuzione «DDT0» con Formato Output Tipo 2 = P (pdf)**.

Ecco un esempio:

The screenshot shows the 'SBH SIGEadb' application window. At the top, there's a timestamp '21.10.10 17:12' and a title bar 'Metodi distribuzione documenti'. Below this, there's a 'Modif' button. The main form contains several fields: 'Tipo documento' with value 'DDT0' and label 'D.d.t. /Bolle'; 'Classificazione' with value 'A' and label 'Accompagnatoria'; 'Validità dal' with value '01062010'; and 'Validità al' with value '99999999'. Below these is a section titled 'Formato di Output' with two options: 'Tipo 1' (da stampante selezionata) and 'Tipo 2' (P PDF). Underneath is a 'Fatturazione' section with 'Tipo' set to '0' (Analitica) and 'Modalità' set to '1' (Standard). At the bottom, there's a field for 'Indirizzo posta elettronica' and a 'Convalida' button.

É possibile richiedere la Validazione dei Documenti, attivando semplicemente la relativa *check-box*.

Distribuzione Documenti Accompagnatori: nuova funzione PDF

Percorso funzione

B60	3.3	4	20	11
-----	-----	---	----	----

Mediante questa nuova funzione è possibile generare i PDF, per tutti i Documenti che risultano «validati» e per quei **Clienti sui quali è attivo il Metodo di Distribuzione «DDT0» con Fotmato Output Tipo 2 = P (pdf)**.

Nella parte superiore della videata, è possibile impostare i parametri di filtro dei Documenti da visualizzare:

- **Deposito**
- **Conto**
- **Data documenti da - a**
Impostare il periodo entro il quale visualizzare i Documenti d'interesse.
- **PDF**
Quest'indicatore consente di visualizzare, alternativamente, i Documenti per i quali il PDF è ancora da emettere (valore **1**) o è stato emesso (valore **2**) oppure entrambi (valore **0**).

A questo punto è fornito in un *data-grid* l'elenco dei Documenti corrispondenti ai parametri impostati; mediante attivazione della relativa *check-box*, è possibile indicare quelli per i quali generare il PDF.

Inoltre, qualora sia utilizzata una stampante che genera un file sul server, è possibile inviare direttamente una e-mail al Cliente, con allegato il file generato.

Per fare questo è necessario che:

- sia codificato un **Interlocutore della Ditta**, con Codice Ruolo «**1701** - Direttore commerciale», sul quale indicare l'**indirizzo e-mail del mittente**
- sia indicato, sul Metodo di Distribuzione del Cliente, l'**indirizzo e-mail del destinatario**

Distribuzione Documenti Differiti: nuova funzione Validazione

Percorso funzione

B60	3.3	20	7	
-----	-----	----	---	--

Questa funzione permette di validare i Documenti differiti ai quali applicare i Metodi di Distribuzione previsti sui Clienti.

Naturalmente questa funzione è utile solo per le Ditte che hanno impostato ad **1** l'indicatore **Valida documenti differiti**, presente nei Parametri Funzionali.

Nella parte superiore della videata, è possibile impostare i parametri di filtro dei Documenti da validare:

- **Deposito**
- **Conto**
- **Data documenti da - a**

Impostare il periodo entro il quale visualizzare i Documenti ai fini della Validazione.

- **Validazione**

Il valore di quest'indicatore specifica quali Documenti visualizzare. Sono previsti i seguenti valori:**0** = tutti**1** = da validare**2** = validati

A questo punto è fornito in un *data-grid* l'elenco dei Documenti corrispondenti ai parametri impostati; naturalmente sono visualizzati solo i Documenti intestati ai Clienti sui quali è attivo un Metodo di Distribuzione:

- **Tipo Documento «FTVE» - Classificazione «R»**

Esempio:

SBH SIGEAdb

21.10.10 17:44 Metodi distribuzione documenti Inser

Tipo documento **FTVE** *Fatture vendita*
 Classificazione **R** *Rifatturazione*

Validità dal **21102010**
 Validità al **99999999**

Nome Profilo Versione

Formato di Output

N. Decimali Prezzo **4** Netto Riga **2**

Metodologie di Export

Elaborazione documenti **0** Non previsto
 Generazione flusso **0**
 Frequenza di export **3** Mensile (Unico)
 Raggruppamento articoli ☐
 Emissione Riepilogo ☐

Path

Indirizzo posta elettronica

Identificazione soggetti

Mittente

Destinatario Intestatario

 - Convalida - ☐

- **Tipo Documento «FTVE» - Classificazione «D» - Tipo Output 2 «P» (pdf)**

Esempio:

SBH SIGEAdb

21.10.10 17:41 Metodi distribuzione documenti Modif

Tipo documento **FTVE** *Fatture vendita*
 Classificazione **D** *Fine Periodo*

Validità dal **01062010**
 Validità al **99999999**

Formato di Output

Tipo 1 da stampante selezionata
 Tipo 2 **P** PDF

Fatturazione

Tipo **0** Analitica
 Modalità **1** Standard

Indirizzo posta elettronica

 - Convalida - ☐

È possibile richiedere la Validazione dei Documenti, attivando semplicemente la relativa *check-box*.

Distribuzione Documenti Differiti - Rifatturazione: implementazioni

Percorso funzione

B60	3.3	20	10	
-----	-----	----	----	--

La funzione in oggetto è stata modificata affinché l'elaborazione interessi solo i Documenti che risultano «validati»: per maggiori informazioni, consultare i paragrafi **Parametri Funzionali Ditta** e **Validazione Documenti Differiti**.

Distribuzione Documenti Differiti - PDF: implementazioni

Percorso funzione

B60	3.3	20	11	
-----	-----	----	----	--

La funzione in oggetto è stata modificata affinché l'elaborazione interessi solo i Documenti che risultano «validati»: per maggiori informazioni, consultare i paragrafi **Parametri Funzionali Ditta** e **Validazione Documenti Differiti**.

Inoltre, qualora sia utilizzata una stampante che genera un file sul server, è possibile inviare direttamente una e-mail al Cliente, con allegato il file generato.

Per fare questo è necessario che:

- sia codificato un **Interlocutore della Ditta**, con Codice Ruolo «**1701** - Direttore commerciale», sul quale indicare l'**indirizzo e-mail del mittente**
- sia indicato, sul Metodo di Distribuzione del Cliente, l'**indirizzo e-mail del destinatario**; oppure, anzichè indicarlo sul Metodo di Distribuzione, è possibile codificare un **Interlocutore del Cliente** con Codice Ruolo «**1701** - Direttore commerciale», sul quale indicare l'**indirizzo e-mail del destinatario**.

Revisione #1

Creato 28 settembre 2010 04:15:00 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 7 febbraio 2015 17:16:09 da Giuseppe Anelli