

# Gestione F23/F24

## Gestione F23/F24

### Argomenti

- Generazione F23: nuova funzione
- Manutenzione F23: nuova funzione
- Cancellazione F23: nuova funzione
- Stampa F23: nuova funzione

| codice | modulo           | release | data       |
|--------|------------------|---------|------------|
| A9     | Gestione F23/F24 | 6.0.2.0 | 05/11/2010 |

## Generazione F23: nuova funzione

### Percorso funzione

|    |     |   |  |  |  |
|----|-----|---|--|--|--|
| A9 | 1.2 | 1 |  |  |  |
|----|-----|---|--|--|--|

Implementata la funzione di Generazione F23: questa funzione è disponibile solo se è attiva la Gestione dei Contratti di Locazione (Modulo Ciclo Attivo), poichè dai movimenti di questa gestione è appunto generato l'F23.

## Modalità Operativa

É richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

### **Dalla Ditta - Alla Ditta**

Impostare la Ditta o il *range* di Ditte d'interesse.

### **Anno**

Impostare l'Anno.

### **Mese**

Impostare il Mese in cui generare l'F23 (saranno assunti i movimenti del Mese e dell'Anno indicati).

## Convalida

Con la Convalida si avvia la generazione dell'F23.

|                |                 |          |
|----------------|-----------------|----------|
| 15.11.10 16:11 | Generazione F23 |          |
| Dalla ditta    | 1               |          |
| Alla ditta     | 99999           |          |
| Anno           | 2010            |          |
| Mese           | 11              | Novembre |
| Convalida      |                 |          |

# Manutenzione F23: nuova funzione

Percorso funzione

|    |     |   |  |  |  |
|----|-----|---|--|--|--|
| A9 | 1.2 | 2 |  |  |  |
|----|-----|---|--|--|--|

Implementata la funzione di Manutenzione F23.

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 09.11.10 08:59          | Manutenzione F23  | Modif                                    |
| Ditta                   | 1 GENESYS ARREDO MIX SRL                                |  |
| Anno                    | 2010 Mese 10 Ottobre                                    |  |
| Numero F23              | 1   |  |
| Tributo                 | 110T Imposta registro per cessioni (contratti di locazi |  |
| Anagrafica punto 4      | 5573 GENESYS ARREDO MIX SRL                             | 81005670724                              |
| Nascita: Data           | 0 Comune BARI   | Prov BA Sesso                            |
| Anagrafica punto 5      | 22277 A BANCOLINI SYMBOL S.R.L.                         | 01625061203                              |
| Nascita: Data           | 0 Comune SAN LAZZARO DI SAVENA                          | Prov BO Sesso                            |
| Ufficio o ente          | TUZ   |  |
| Sub codice (*)          |   |  |
| Codice territoriale (*) |   |  |
| Contenzioso             | 0   |  |
| Causale                 | RP  | Registrazione di atti pubblici o privati |
| Anno atto o documento   | 2010  |  |
| Numero atto o documento | 03/26544  |  |
| Descrizione tributo (*) |   |  |
| Importo                 | 67,00   |  |
| Codice destinatario     |   |  |
| Modalità versamento     | 0   | Banca                                    |
| Data versamento         | 8112010   |  |
| Stato                   | 0   | Stampato                                 |
| Azienda                 | 1005  |  |
| CAB/Sportello           | 1610  |  |
| Convalida               |   |  |

## Modalità Operativa

É richiesta l'impostazione dei seguenti campi:

## **Ditta**

### **Anno**

Impostare l'Anno d'interesse.

### **Mese**

Impostare il Mese d'interesse.

### **Numero F23**

Impostare il numero dell'F23 a cui è riconducibile il movimento. Questo campo deve essere *necessariamente* valorizzato e NON è possibile impostare **0** (zero).

### **Tributo**

Indicare il Tributo d'interesse; impostando il tasto **F8** in corrispondenza di questo campo, si ottiene l'elenco di tutti i Tributi selezionabili.

### **Anagrafica punto 4**

Impostare il codice dell'Anagrafica di base oppure attivare la ricerca per Codice (tasto **F8**) o Descrizione (tasto **F6**). I Dati Anagrafici devono essere riportati in base al tipo di Atto o Pagamento.

**Esempio:** Se l'Atto è un Contratto di Locazione o Affitto, impostare il Codice anagrafico del Proprietario. È sempre obbligatorio.

Nel caso di Imposte di Registro per Locazione, invece, impostare *un solo* Proprietario.

È sufficiente impostarlo anche su uno solo dei movimenti dello stesso F23.

### **Anagrafica punto 5**

Impostare il codice dell'Anagrafica di base oppure attivare la ricerca per Codice (tasto **F8**) o Descrizione (tasto **F6**). I Dati Anagrafici devono essere riportati in base al tipo di Atto o Pagamento.

**Esempio:** Se l'Atto è un Contratto di Locazione o Affitto, impostare il Codice anagrafico del Locatario o Affittuario. NON è sempre obbligatorio.

Nel caso di Imposte di Registro per Locazione, invece, impostare *un solo* Conduttore.

È sufficiente impostarlo anche su uno solo dei movimenti dello stesso F23.

### **Ufficio o Ente**

Il codice dell'Ufficio o Ente è *obbligatorio* se si riferisce al destinatario del versamento.

### **Sub codice (\*)**

A disposizione dell'Ufficio o Ente richiedente.

### **Codice territoriale (\*)**

Se il versamento è richiesto da uffici giudiziari, forze di polizia o polizia municipale, questi devono riportare il codice identificativo del proprio Comune di ubicazione.

### **Contenzioso**

Impostare uno dei seguenti codici:

- 0** = Nessuno
- 1** = Commissione tributaria provinciale
- 2** = Commissione tributaria regionale
- 3** = Commissione tributaria centrale
- 4** = Corte d'appello
- 5** = Corte di cassazione
- 6** = Conciliazione giudiziale

### **Causale**

Impostare la Causale appropriata: l'elenco è disponibile nella *window* dell'*help in linea* (tasto **F10**).  
Per la registrazione di Atti pubblici o privati, impostare la Causale **RP**.

Non è richiesta l'impostazione della Causale per i Contratti di Locazione relativi ad annualità successive alla prima.

### **Anno atto o documento**

Impostare l'Anno richiesto: per esempio, per i Contratti di Locazione relativi ad annualità successive alla prima, Cessioni, Risoluzioni e Proroghe, è richiesto d'inserire l'Anno di registrazione.

### **Numero Atto o Documento**

Impostare il numero dell'Atto o del Documento: per esempio, per i Contratti di Locazione relativi ad annualità successive alla prima, Cessioni, Risoluzioni e Proroghe, indicare gli estremi dell'Atto (Serie e Numero di registrazione separati da una barra).

### **Descrizione tributo (\*)**

Spazio a disposizione dell'Ufficio o Ente richiedente per la descrizione del Codice Tributo.

### **Importo**

#### **Codice destinatario**

Da compilare, a cura del versante, solo nei seguenti casi: per l'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, indicare la sigla automobilistica della provincia in cui ha sede il P.R.A. di iscrizione del veicolo, ovvero, per le macchine agricole, della provincia di residenza dell'intestatario della carta di circolazione, per la sanzione pecuniaria relativa al CSSN, utilizzare la codifica riportata nella tabella D (Codici Regioni/Province Autonome).

Qualora il solo Codice Tributo non sia sufficiente ad individuare l'Ente destinatario delle somme (ASL, INPS, INAIL, Uffici giudiziari, Enti a livello comunale), l'Ufficio o Ente richiedente deve compilare anche questo campo, riportandovi il Codice identificativo dell'Ente destinatario.

#### **Modalità di versamento**

Specificare la modalità di versamento:

- 0** = Banca
- 1** = Posta
- 2** = Concessionario

## Data versamento

Impostare la data del versamento: normalmente è aggiornata in automatico, dopo la stampa definitiva dell'F23.

## Stato

Indica lo Stato dell'F23. Sono previsti i seguenti valori:

**0** = stampato

**1** = da stampare

Dopo la Stampa definitiva dell'F23, quest'indicatore assume valore **0** (zero).

## Azienda

Impostare il codice dell'Azienda: normalmente è aggiornato in automatico, dopo la stampa definitiva dell'F23.

## CAB/Sportello

Impostare il codice CAB/Sportello: normalmente è aggiornato in automatico, dopo la stampa definitiva dell'F23.

## Convalida

Impostare il tasto **Accept (F12)** per confermare l'inserimento o la modifica dei dati oppure **Esc (F11)** per abbandonare l'ambiente operativo, senza convalidare l'eventuale inserimento/modifica.

Normalmente, i campi contrassegnati con (\*) NON vanno impostati; tuttavia, qualora si sia ricevuto un F23 da un Ufficio/Ente e questo si sia rovinato, per poterlo stampare, è necessario creare un F23 impostando tutti i campi richiesti, quindi anche quelli con l'asterisco.

# Cancellazione F23: nuova funzione

Percorso funzione

|    |     |   |  |  |  |
|----|-----|---|--|--|--|
| A9 | 1.2 | 4 |  |  |  |
|----|-----|---|--|--|--|

Implementata la funzione di Cancellazione F23: questa funzione permette di cancellare uno o più F23, riattivando, nel caso dei Contratti di Locazione, i movimenti che risultavano generati.

Operativamente, dopo aver impostato la **Ditta**, l'**Anno** e il **Mese** degli F23 da cancellare, è fornito in un *data-grid* l'elenco degli F23 corrispondenti ai parametri impostati e con la *check-box* attiva ai fini della cancellazione. Per escludere una o più righe, disattivare la *check-box* corrispondente. Confermando l'operazione, saranno cancellati gli F23 selezionati.

09.11.10 09:53 Cancellazione F23

Ditta 
 Anno 
 Mese  Ottobre

Convalida

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | NumF23 | Campo4                 | Campo5                    | Ufficio | Causale | Estremi atto  | Importo |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|------------------------|---------------------------|---------|---------|---------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1      | GENESYS ARREDO MIX SRL | A BANCOLINI SYMBOL S.R.L. | TUZ     | RP      | 2010 03/26544 | 67,00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 2      | GENESYS ARREDO MIX SRL | A BANCOLINI SYMBOL S.R.L. |         | RP      | 2010          | 123,72  |

# Stampa F23: nuova funzione

Percorso funzione

|    |     |  |  |  |  |
|----|-----|--|--|--|--|
| A9 | 3.1 |  |  |  |  |
|----|-----|--|--|--|--|

Implementata la funzione di Stampa F23: questa funzione permette di stampare e visualizzare gli F23 di un determinato Mese.

Nella videata di accesso alla funzione, è possibile scegliere se richiedere la **Stampa** (valore **1**) o l'Anteprima (valore **2**) degli F23 d'interesse.

Stampa F23

**1** Stampa

**2** Anteprima

Effettuata la scelta tra Stampa e Anteprima, si accede alla videata d'impostazione parametri:

SIGEA24 Stampa F23

Dalla ditta

Alla ditta

Anno  Mese  Ott /  Data

Banca

Convalida

## Modalità Operativa

### Dalla Ditta... Alla Ditta

Impostare il *range* di Ditte da elaborare. Per eseguire la funzione relativamente ad una sola Ditta, impostarne il codice in entrambi i campi.

**Anno**

Impostare l'Anno di riferimento degli F23 da stampare/visualizzare.

**Mese**

Impostare il Mese di riferimento degli F23 da stampare/visualizzare.

**Data**

Impostare la Data da stampare sugli F23.

**Banca**

Lasciando a **0** (*zero*) questo campo, la Banca sarà assunta dalla Ditta; altrimenti gli F23 saranno stampati sulla Banca impostata.

**Convalida**

Impostare il tasto **Accept (F12)** per avviare la stampa oppure **Esc (F11)** per abbandonare l'ambiente operativo.

---

Revisione #1

Creato 5 novembre 2010 21:37:00 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 7 febbraio 2015 17:13:46 da Giuseppe Anelli