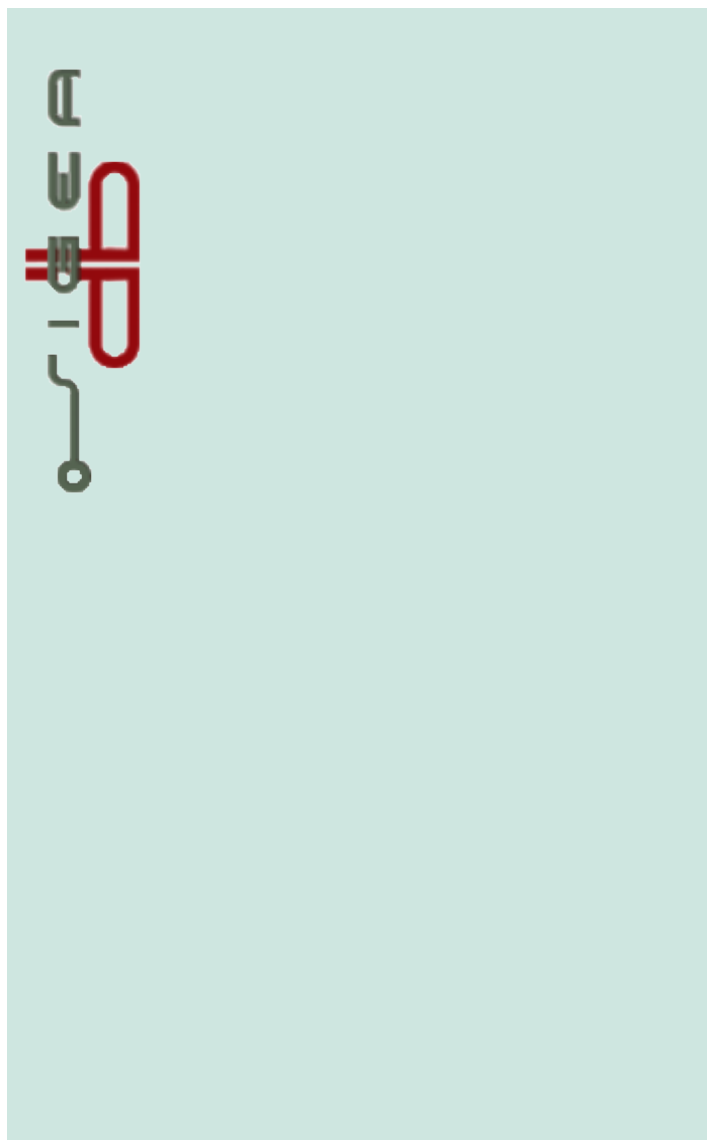


Gestione Fotolaboratorio

Gestione Fotolaboratorio



Codice	Modulo	Release	Data
B60	Gestione Fotolaborator io	6.0.A.0	02/04/2012

Argomenti

- Anagrafica Lavorazioni: implementati nuovi campi
- Report Statistiche Lavorazioni: implementata stampa Consumi
- Gestione Contribuzioni - Immissione: nuova funzione
- Gestione Contribuzioni - Duplica: nuova funzione
- Gestione Contribuzioni - Stampa: nuova funzione
- Stampa Documenti Vendita: implementato calcolo Contribuzioni

Anagrafica Lavorazioni: implementati nuovi campi

Percorso funzione

B60	1.3	1	-	-	-
-----	-----	---	---	---	---

Nell'Anagrafica Lavorazioni sono stati implementati i seguenti campi:

Altezza lavorazione

Espressa in centimetri.

Larghezza lavorazione

Espressa in centimetri.

Superficie lavorazione

Espressa in centimetri quadrati.

Impostando i valori dell'Altezza e della Larghezza della lavorazione, la Superficie corrispondente è calcolata in automatico; al contrario, se i primi due campi non risultano valorizzati, la Superficie della lavorazione può essere impostata manualmente.

Report Statistiche Lavorazioni: implementata stampa Consumi

Percorso funzione

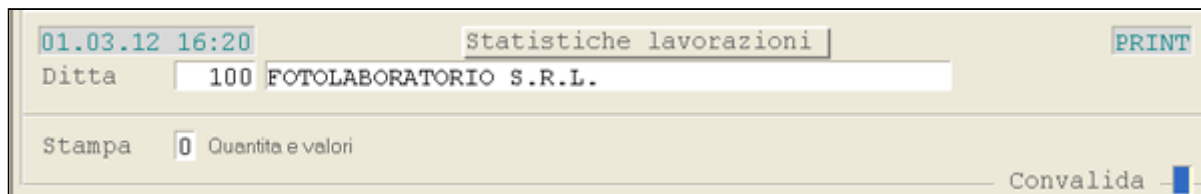
B60	4.18	2	1	-	-
-----	------	---	---	---	---

L'attuale report Statistiche Lavorazioni è stato implementato per prevedere anche la stampa dei Consumi.

Modalità Operativa

Operativamente, mediante l'impostazione dell'indicatore **Stampa**, presente nella videata d'accesso alla funzione, l'Utente può scegliere di stampare:

- **Quantità e Valori**
- **Quantità e Consumi**



Scegliendo la 2° opzione, il programma provvederà a stampare, oltre alle Quantità, anche i Consumi espressi in metri quadrati e calcolati in base alla Superficie della lavorazione, indicata nell'Anagrafica corrispondente.

Gestione Contribuzioni - Immissione: nuova funzione

Percorso funzione

B60	1.5	7	1	-	-
-----	-----	---	---	---	---

Questa nuova funzione permette di definire le Contribuzioni da imputare ai Clienti in fase di emissione dei Documenti di Vendita.

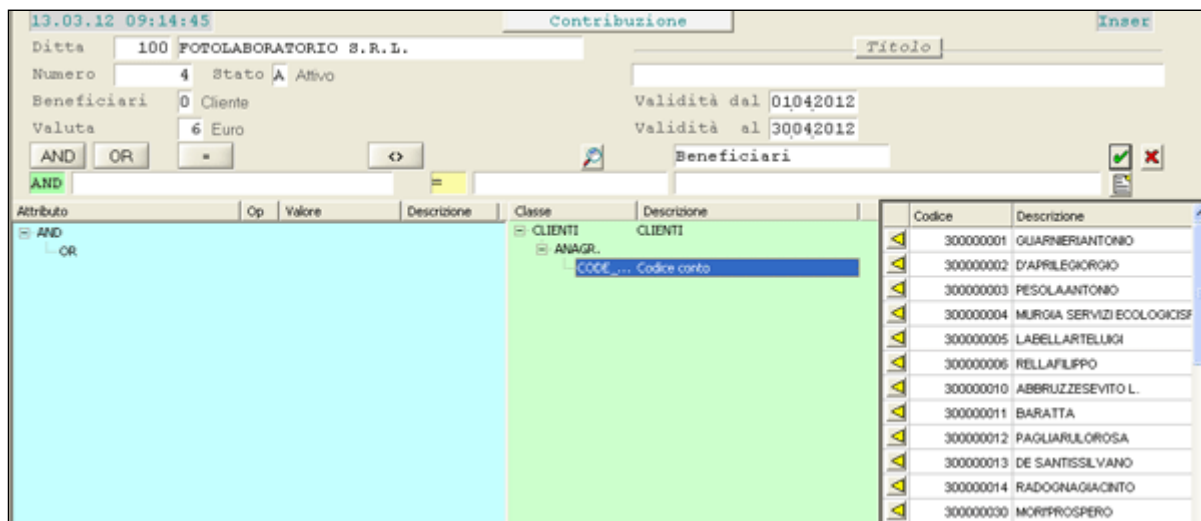
Modalità Operativa

In via preliminare, per gestire una Contribuzione è necessario:

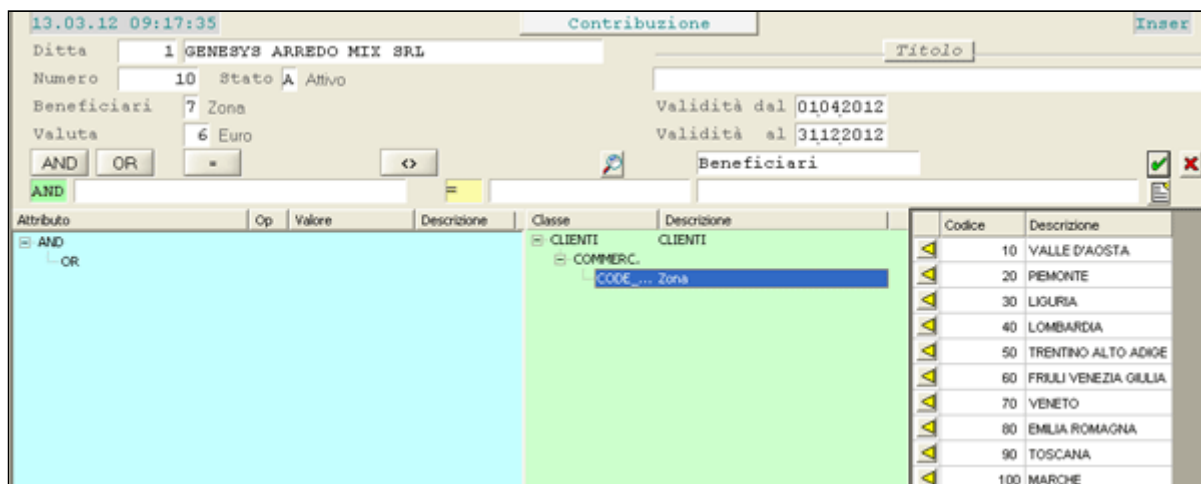
- impostare il **Numero Identificativo** oppure, lasciando a zero il campo, richiedere l'assegnazione automatica
- definire lo **Stato**, tenendo presente che solo quelle «Attive» saranno considerate ai fini dell'attribuzione del Contributo
- definire il periodo di **Validità**
- indicare la tipologia in base alla quale ricercare i Soggetti beneficiari della Contribuzione e, più precisamente, Cliente, Rapporto Contabile, Categoria e Zona

La fase successiva riguarda la modalità di compilazione dei soggetti beneficiari: in base alla tipologia prescelta, è possibile selezionare:

- i **Clienti beneficiari**:



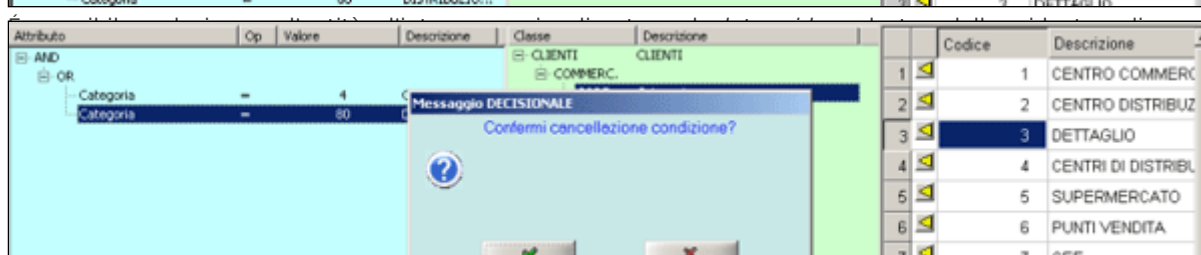
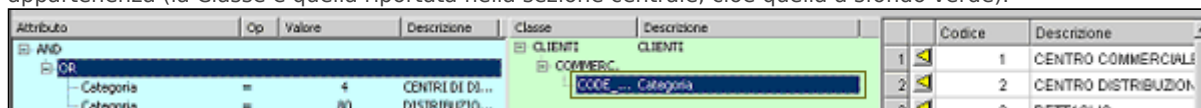
- le **Zone beneficiarie**:



e così via. Nel caso di **Categoria** e **Zona**, il riferimento è ai Clienti che appartengono alle entità indicate.

La tipologia dei beneficiari costituisce anche una modalità di ricerca: infatti, un Cliente potrebbe beneficiare di una determinata Contribuzione perchè è a lui stesso intestata oppure perchè appartiene ad una certa Categoria, ad esempio Centri Distribuzione; in un'ipotesi di questo tipo, il programma assumerà la prima, cioè quella per Cliente.

Per visualizzare l'elenco dei Beneficiari, Clienti, Categorie e Zona, è sufficiente cliccare sulla descrizione della Classe di appartenenza (la Classe è quella riportata nella sezione centrale, cioè quella a sfondo verde).



o sul pulsante OK.

Gestione Contribuzioni - Duplica: nuova funzione


Percorso funzione

B60	1.5	7	10	1	-
-----	-----	---	----	---	---

Questa funzione permette di duplicare una Contribuzione già inserita, attribuendo alla nuova un Periodo di Validità diverso. Tra le opzioni di copia è prevista la possibilità di escludere dall'operazione:

- gli **Articoli** soggetti
- i **Clienti** soggetti

Attenzione! Se si escludono dalla copia gli Articoli soggetti, saranno automaticamente esclusi anche gli scaglioni per il calcolo della Contribuzione.

È possibile interrogare la Contribuzione da copiare, semplicemente cliccando sull'apposito pulsante . In ogni caso, lo Stato della Contribuzione NON è bloccante ai fini della copia.

Nella sezione **Nuovi dati**, è possibile impostare il Periodo di Validità da assegnare alla nuova Contribuzione, mentre il Numero è assegnato in automatico.

Gestione Contribuzioni - Stampa: nuova funzione

Percorso funzione

B60	1.5	7	12	-	-
-----	-----	---	----	---	---

Mediante questa funzione è possibile stampare tutte le Contribuzioni in essere alla data impostata oppure una singola Contribuzione; è prevista la possibilità di non stampare la sezione dedicata ai Beneficiari, semplicemente disattivando l'apposito indicatore nella videata di selezione.

Attualmente per questa funzione è stato previsto come formato di output solo XML.

Stampa Documenti Vendita: implementato calcolo Contribuzioni

Percorso funzione

B60	3.3	2	-	-	-
-----	-----	---	---	---	---

La funzione di emissione Documenti Vendita è stata implementata per prevedere il controllo e l'applicazione delle Contribuzioni eventualmente applicabili al Cliente, nonché la stampa delle stesse sul relativo Documento.

Revisione #1

Creato 3 aprile 2012 22:00:00 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 7 febbraio 2015 17:06:43 da Giuseppe Anelli