

Gestione Ce.Di.

Gestione Ce.Di.

Percorso funzione

Codice	Modulo	Release	Data
E31	Gestione Ce.Di.	6.2.1.0	27/10/2014

Ordini Acquisto: jump a Manutenzione Volantino

Percorso funzione

E3105	2.1	3	2	-	-
-------	-----	---	---	---	---

Nella videata dedicata all'immissione/modifica degli Ordini di Acquisto, dalla *window* che si attiva in corrispondenza del **Codice Articolo** (tasto **F9**), è stata implementata la possibilità di accedere alla funzione **Manutenzione Volantino**.

Nuovo Metodo di Distribuzione per Volantino

Percorso funzione

E3107	1.2	1	1	-	-
-------	-----	---	---	---	---

Implementata la possibilità di definire il [Metodo di Distribuzione «Volantino»](#) (Tipo documento **VOLA**), per disciplinare la stampa e l'invio via e-mail dei Volantini.

Si presti attenzione alla valorizzazione dei seguenti campi:

Tipo layout

Nella funzione di Stampa Volantino, se il Tipo layout coincide con quello impostato sul Metodo di Distribuzione, al Cliente sarà inviata una e-mail e, in allegato a questa, la stampa o il flusso dati del Volantino.

E-mail

Per prevedere che il Volantino sia inviato via e-mail al Cliente, attivare questo *check-box* e specificare l'indirizzo di posta elettronica del destinatario.

Stampa Volantino

Percorso funzione

E3107	1.8	14	12	-	-
-------	-----	----	----	---	---

Nella videata d'accesso alla [Stampa Volantino](#), mediante impostazione del campo **Tipo layout**, è stata prevista la possibilità di utilizzare il layout standard oppure quello per gli Affiliati. Inoltre, se è attivo il *check-box* **Invia e-mail**, il programma provvederà ad inviare, in allegato ad una e-mail, la stampa o il flusso dati del Volantino.

Ai fini dell'invio e-mail del Volantino, è necessario selezionare la stampa **F_DOC** o **R_DOC**. L'e-mail sarà inviata solo ai Clienti su cui è attivo un Metodo di Distribuzione «Volantino» (Tipo documento VOLA), che prevede l'invio e-mail e a condizione che il Tipo layout del Metodo coincida con quello selezionato ai fini della stampa.

Manutenzione Volantino: jump Ultimi Acquisti

Percorso funzione

E3107	1.8	14	2	-	-
-------	-----	----	---	---	---

Nella videata dedicata alla Manutenzione Volantino, dalla *window* che si attiva in corrispondenza del **Codice Articolo** (tasto **F9**), è stata implementata la possibilità di accedere alla funzione **Inquiry Ultimi Acquisti**.

Anagrafica Articoli: nuovi tasti funzione su Codice Articolo

Percorso funzione

E3107	1.3	1	-	-	-
-------	-----	---	---	---	---

In corrispondenza del campo **Codice Articolo**, sono attivi i seguenti tasti funzioni:

- **F3** - per ricercare l'Articolo in base al Codice EAN
- **SHIFT + F8** - per ottenere l'assegnazione del massimo Codice Articolo inserito a sistema

Registro Zuccheri - Manutenzione Numerazioni: nuova funzione

Percorso funzione

E3108	3.15	15	1	1	-
-------	------	----	---	---	---

Questa [nuova funzione](#) permette d'inserire un nuovo Registro degli Zuccheri.

Per **Filiale** (se la Ditta gestisce le Filiali) e per **Anno del Registro**, l'Utente potrà indicare:

- il totale delle pagine del Registro
- l'ultima pagina del Registro stampata in definitivo
- il progressivo dei Carichi
- il progressivo degli Scarichi

Registro Zuccheri - Numerazione Pagine: nuova funzione

Percorso funzione

E3108	3.15	15	1	2	-
-------	------	----	---	---	---

Questa [nuova funzione](#) permette di stampare le pagine del Registro Zuccheri, che dovranno essere sottoposte a vidimazione e, di conseguenza, comporta un incremento del numero totale di pagine.

Operativamente, l'Utente dovrà indicare la Filiale (se la Ditta gestisce le Filiali) e l'Anno del Registro interessato oppure crearlo direttamente da questa funzione, quindi indicare il numero delle pagine da stampare (queste si aggiungeranno al totale complessivo delle pagine).

Registro Zuccheri - Stampa Registro: nuova funzione

Percorso funzione

E3108	3.15	15	3	-	-
-------	------	----	---	---	---

Questa [funzione](#) permette di stampare il Registro degli Zuccheri.

Operativamente, l'Utente dovrà indicare:

- il Registro da utilizzare (impostando la Filiale e l'Anno del Registro)
- la Data limite dei Documenti da stampare sul Registro

Ai fini del Registro, saranno presi in considerazione

- gli Articoli per i quali è stato previsto, nella rispettiva Anagrafica (2° videata - Dati Ce.Di.), che debbano essere stampati sul Registro Zuccheri
- i seguenti documenti: Bolle acquisto attesa Fattura, Fatture accompagnatorie di Acquisto, Resi a Fornitore, Bolle Vendita, Fatture accompagnatorie di Vendita e Note Credito Cliente

Revisione #1

Creato 27 novembre 2014 10:29:44 da Giuseppe Anelli

Aggiornato 6 giugno 2016 09:38:36 da Giuseppe Anelli